



Stadt Recklinghausen



sicher - vielfältig - gemeinsam

■ Attraktiver
■ Arbeitgeber
prüfen, bewerten, auszeichnen

■ familienfreundlicher
■ Arbeitgeber
2021
prüfen, bewerten, auszeichnen
| BertelsmannStiftung

Die Ruhrfestspielstadt Recklinghausen mit rund 120.000 Einwohner*innen ist das Zentrum für Handel, Dienstleistung, Bildung und Kultur des Kreises Recklinghausen zwischen dem Ruhrgebiet und dem Münsterland, mit besten Verkehrsanbindungen, Wohn-, Erholungs- und Bildungsmöglichkeiten sowie einer in weiten Teilen erhaltenen Altstadt. Sie bietet ihren Bürger*innen u.a. eine Vielzahl von Weiterbildungseinrichtungen und attraktiven kulturellen Angeboten.

In der Stabsstelle des Sozialdezernates ist in der Statistikstelle **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Werkstudent*in (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine **befristete Teilzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 20/h Woche.

Ihr Aufgabenbereich

Wir bieten einen abwechslungsreichen Platz als Werkstudent*in an, der eine hervorragende Gelegenheit für Studierende bietet, ihre Kenntnisse in den Bereichen Statistik und empirische Sozialforschung zu vertiefen.

Folgende Tätigkeiten gehören dabei schwerpunktmäßig zu Ihrem Aufgabenbereich:

- Statistische Analyse und Interpretation von Daten mithilfe von Statistiksoftware
- Begleitung von Projekten der Statistikstelle
- Durchführung systematischer Literaturrecherchen
- Weiterentwicklung und Pflege des Intra- und Internetauftrittes der Statistikstelle

Unsere Anforderungen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die sich in einem Bachelor- oder Masterstudien-gang der Fachrichtungen Soziologie, Sozialwissenschaften, Data Science, Statistik oder vergleichbar befindet.

Ein besonderes Interesse an Statistik und Mathematik wird begrüßt, da diese Fähigkeiten für die erfolgreiche Umsetzung statistischer Analysen und die Interpretation von Daten von großer Bedeutung sind. Darüber hinaus erwarten wir eine proaktive Arbeitseinstellung und die Freude daran, ihre theoretischen Kenntnisse in der Praxis anzuwenden.

Für die gesamte Dauer der Tätigkeit muss eine gültige Immatrikulationsbescheinigung vorliegen.

Auf das beigefügte Anforderungsprofil, das Gegenstand dieser Stellenausschreibung ist, wird hingewiesen.

Unser Angebot

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team und einem interessanten Tätigkeitsumfeld
- Bezahlung nach dem TVöD
- eine flexible Arbeitszeit mit bis zu 20 Stunden/Woche, die nach Rücksprache mit dem Team an aktuelle Kurs-/ Semesterpläne angepasst werden kann
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein fortschrittliches Betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- die Möglichkeit der teilweisen Ausübung von mobilem Arbeiten
- Willkommenskultur

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadt Recklinghausen berücksichtigt.

Die Stadtverwaltung Recklinghausen fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Personen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Fragen zum Stelleninhalt beantwortet Ihnen in der Stabsstelle des Sozialdezernates

Frau Ochsmann, Leiterin der Statistikstelle, Tel. 02361 / 50-1422

Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen im Fachbereich Personal, Organisation, IT und Betriebliches Gesundheitsmanagement

Herr Senge, Personalentwicklung / -marketing, Tel. 02361 / 50-1328

Ihre aussagefähige Bewerbung reichen Sie bitte bis zum 20. November 2024 ausschließlich online über unser Bewerbungsportal www.interamt.de ein.

Der folgende Link führt direkt zu der Stellenausschreibung:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1213403>

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Beachten Sie hierzu auch die Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage der Stadt Recklinghausen Hinweise zum [Datenschutz | Stadt Recklinghausen](#). Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsdaten drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.



Anforderungsprofil							
Werkstudent*in in der Statistikstelle in der Stabsstelle des Sozialdezernates							
Formale Voraussetzungen							
Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang der Fachrichtungen Soziologie, Sozialwissenschaften, Data Science, Statistik oder vergleichbar							
Rahmenbedingungen des Arbeitsplatzes							
keine							
Kriterien	Beschreibung	Ausprägung					Anmerkungen
Fachkompetenzen		5	4	3	2	1	
IT-Anwendungen (MS Office, outlook, Internet)			X				
IT-Fachanwendungen	Kenntnisse in Statistiksoftware		X				
Empirische Sozialforschung / Statistik		X					
persönliche Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Auffassungsgabe	Fähigkeit, Informationen zu verstehen und Probleme zu begreifen		X				
Belastbarkeit (psychisch/physisch)	ausgeglichene physische und psychische Konstitution, kann Stress kompensieren, ist der Belastung durch Zeitdruck und wechselnde Arbeitssituationen gewachsen			X			
Entscheidungsvermögen / Urteilsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte und Probleme folgerichtig zu untersuchen, zutreffend zu beurteilen und die Bereitschaft, rechtzeitig Entscheidungen zu treffen			X			
Lernfähigkeit / -bereitschaft	Bereitschaft zur aktiven Vertiefung und Erweiterung von Kenntnissen		X				
Selbstständigkeit / Eigeninitiative	Fähigkeit, Aufgaben ohne Anleitung zu erledigen und Aufgaben aus eigenem Antrieb in Angriff zu nehmen	X					
Verantwortungsbewusstsein	Bewusstsein, Verantwortung zu haben, und Bereitschaft, die Konsequenzen des eigenen Handelns zu tragen		X				
Zuverlässigkeit	Zeit- und sachgerechte Erledigung der übertragenen Aufgaben	X					
Glaubwürdigkeit/Authentizität	Personen, deren Reden und Handeln in hohem Maße übereinstimmt und deren persönliches Auftreten als unverfälscht und gut nachvollziehbar empfunden wird.			X			
Innovations- und Veränderungskompetenz	Stößt die gezielte zukunftsorientierte Entwicklung der eigenen Organisationseinheit an und steuert diese, schätzt die Wirkung von Veränderungen auf Mitarbeiter*innen ab und geht angemessen mit Widersprüchen und Gegensätzen um.			X			

methodische Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Arbeits-/ Zeitmanagement	Fähigkeit, eigene Arbeitstätigkeiten unter Effizienz Gesichtspunkten zielgerecht zu planen, zu entscheiden, durchzuführen und zu kontrollieren		X				
Ausdrucksfähigkeit	Fähigkeit, dem Verständnis des Adressaten und dem Zweck der Äußerung angemessen schriftlich und mündlich zu formulieren		X				
Organisationsfähigkeit	Fähigkeit, Arbeitsabläufe rationell und zielgerecht zu planen, zu koordinieren, durchzuführen und die Ergebnisse zu bewerten			X			
Präsentationsfähigkeit	Fähigkeit, Sachverhalte verständlich zu präsentieren			X			
soziale Kompetenzen		5	4	3	2	1	
Durchsetzungsfähigkeit	Fähigkeit, getroffene Entscheidungen mit überzeugenden Argumenten gegen Einwendungen durchzusetzen			X			
Kommunikationsfähigkeit	Fähigkeit, mit einer oder mehreren Personen mündlich oder schriftlich in Kontakt zu treten, einen Dialog aufzubauen und aufrecht zu erhalten sowie eigene Standpunkte und Emotionen authentisch und glaubwürdig zu vermitteln			X			
Kooperations-/ Teamfähigkeit	Bereitschaft, sich in Gruppen einzufügen, die Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit zu schaffen und einen konstruktiven Beitrag zur gemeinsamen Zielerreichung zu leisten	X					
Konflikt-/ Kritikfähigkeit	Fähigkeit, sich in Konflikte einzubringen, produktiv zu einer Lösung beizutragen und Feedback als Voraussetzung für stetiges Lernen zu begreifen			X			
Geschlechtergerechtes Verhalten	Die Fähigkeit, den eigenen Arbeitsbereich unter einem geschlechterdifferenzierenden Blick zu betrachten, relevante Geschlechteraspekte zu erkennen und gleichstellungsorientiert zu bearbeiten.			X			
Interkulturelle Kompetenz	Fähigkeit das eigene Denken/Handeln kritisch zu reflektieren, Menschen anderer Herkunft offen und ohne Wertung zu begegnen und deren Handeln im jeweiligen (kulturellen) Kontext sowie im Spannungsverhältnis zur Mehrheitsgesellschaft zu sehen.			X			
Führungskompetenzen		5	4	3	2	1	
Personalführung	Fähigkeit, das Verhalten der Mitarbeiter/innen so zu steuern, dass sie die bestmögliche Arbeitsleistung abgeben, die gestellten Aufgaben optimal bewältigen sowie auftretende Probleme hervorragend lösen						
Potenziale erkennen und entwickeln	Fähigkeit und Bereitschaft, die fachliche und persönliche Entwicklung der Mitarbeiter/innen, unter Berücksichtigung des Nutzens für die Organisation, zu unterstützen und zu fördern.						
Motivationsfähigkeit	Fähigkeit, Mitarbeiter/innen durch Überzeugung und Anerkennung zum Verfolgen der Arbeitsziele zu motivieren						
Strategisches und konzeptionelles Denken und Handeln	Fähigkeit, gesellschaftliche, politische und betriebliche Entwicklungen/Trends frühzeitig zu erkennen und daraus Vorstellungen über neue Ansätze, Sichtweisen und Konzepte für den eigenen Bereich zu entwickeln						
5 = unverzichtbar; 4 = sehr wichtig; 3 = wichtig; 2 = weniger wichtig; 1 = nicht erforderlich							