

Bei der Stadt Gelsenkirchen findest du echte Vielfalt. Mehr als 6.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten in insgesamt 80 verschiedenen Berufen und sorgen täglich dafür, dass die Menschen in der Stadt gut leben können. Langeweile - ist hier nicht drin. Komm zu uns und gestalte eine moderne, weltoffene und vielfältige Stadt mit! Werde Teil des Bunten Haufens!

Im Referat Kinder, Jugend und Familien ist in der Stabsstelle Jugendhilfeplanung die Teilzeitstelle

## einer Sozialwissenschaftlerin bzw. eines Sozialwissenschaftlers (w/m/d)

*Kennziffer: E 2024 - 125 (bitte bei Bewerbung angeben)*

unbefristet zu besetzen.

### Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

Die Kinder- und Jugendhilfe hat nach § 1 (3) SGB VIII die Aufgabe, junge Menschen in ihrer individuellen und sozialen Entwicklung zu fördern, dazu beizutragen, Benachteiligungen zu vermeiden oder abzubauen, Eltern und andere Erziehungsberechtigte bei der Erziehung zu beraten und zu unterstützen, Kinder und Jugendliche vor Gefahren für ihr Wohl zu schützen und insgesamt dazu beizutragen, positive Lebensbedingungen für junge Menschen und ihre Familien sowie eine kinder- und familienfreundliche Umwelt zu erhalten oder zu schaffen.

Diese Aufgaben werden in Gelsenkirchen u.a. von Kindertageseinrichtungen und der Kindertagespflege, Jugendzentren sowie den allgemeinen Angeboten der Kinder- und Jugendarbeit, den sozialen Diensten sowie vielfältigen Hilfs- und Beratungsangeboten durch freie Träger und dem städtischen Träger der Jugendhilfe erfüllt. Die Jugendhilfeplanung ist dabei zuständig für die Koordinierung und Erledigung dieser Aufgaben im Rahmen der Planungsverantwortung des öffentlichen Trägers.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Erfüllung der Planungsverantwortung des öffentlichen Trägers nach § 80 SGB VIII:

- Erstellung und Fortschreibung eines integrierten Planungs- und Berichtswesens für verschiedene Bereiche der Jugendhilfe
- Sozialwissenschaftliche konzeptionelle (Weiter-)Entwicklung der Planungsbereiche
- Auswertung und Analyse demografischer und sozialräumlicher Prozesse und Daten
- Planung, Durchführung, Auswertungen und Aufbereitung von Befragungen
- Gestaltung von kommunikativen Prozessen, Vernetzung und Steuerungsdiskursen
- Gremienarbeit sowie Vertretung des Referates in internen sowie externen Arbeitsgruppen

- Fertigung von Pressemitteilungen und fachlichen Stellungnahmen

## **Das bringen Sie mit:**

Voraussetzung für dieses Aufgabengebiet ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Sozialwissenschaften (Diplom an einer Universität oder Master).

Von der Bewerberin bzw. dem Bewerber werden darüber hinaus erwartet:

- Zielgruppengerechte Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Fähigkeit zu konzeptionellem und strategischem Denken
- Hohes Maß an Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige sowie lösungsorientierte Arbeitsweise

Ein fundiertes Wissen im Bereich der empirischen Sozialforschung sowie Erfahrung in der Jugendhilfe sind für die erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung von Vorteil.

Der sichere Umgang mit der Microsoft-Office-Standardsoftware wird vorausgesetzt.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

## **Das erwartet Sie bei uns:**

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Einen Arbeitsplatz in einer unbefristeten Teilzeitstelle mit einer 19,5-Stunden-Woche (Es muss die Bereitschaft bestehen, auch außerhalb der üblichen Kernarbeitszeiten tätig zu sein.)
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 13 TVöD
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice im Rahmen der Regelungen der Stadt Gelsenkirchen
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

## Das ist Ihre Ansprechpartnerin:

Für weitere Informationen steht Ihnen die Leiterin der Stabsstelle Jugendhilfeplanung, Frau Franzke (Tel. 0209 169 - 93 51), gerne zur Verfügung.

## Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen weitergeleitet, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

## Sie fühlen sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **05.07.2024** direkt hier durch Klick auf den Button "Online-Bewerbung".

Mehr Informationen zur Stadt Gelsenkirchen als Arbeitgeberin finden Sie unter [www.gelsenkirchen.de/karriere](http://www.gelsenkirchen.de/karriere) und [www.einbunterhaufen.de](http://www.einbunterhaufen.de).