

16

ÖFFENTLICHE VERWALTUNG



**"RECHT UND GESETZ
SIND MIR WICHTIG"**

Der Bereich der öffentlichen Verwaltung beschreibt die Verwaltung als Exekutive, die ihr vergebene Gesetze durch Verwaltungshandeln ausführt.

Wie zeichnet sich die Arbeit in der öffentlichen Verwaltung aus?

Die Arbeit in der öffentlichen Verwaltung fällt je nach Behörde und Ressort unterschiedlich aus.

Hierzu zählt die Beschäftigung in EU-Behörden, Ministerien, Ämtern, Kommunalverwaltung oder der Stadtverwaltung. Verschiedene Politikbereiche, die für Sozialwissenschaftler relevant sein können, betreffen neben der Bildungs- und Sozialpolitik oder der Wissenschafts- und Forschungspolitik, auch Bereiche wie Kultur, Arbeitsmarkt und Qualifizierung, die Wirtschaftsförderung, die Öffentlichkeitsarbeit, das Gesundheitswesen oder die Stadt- und Regionalplanung.

Welche Voraussetzungen gibt es für den Einstieg in die öffentliche Verwaltung?

Bereits während des Studiums ist es hilfreich nach Möglichkeit Nebenfächer aus den Bereichen öffentliches Recht, Politik und Volkswirtschaftslehre und Verwaltungswissenschaften zu wählen und Praktika in einer Behörde zu absolvieren, um die Arbeitsweise kennenzulernen.

Für eine Tätigkeit im gehobenen Dienst wird meistens ein Bachelorabschluss vorausgesetzt, manchmal aber auch ein Masterabschluss erwartet.

Was erwartet dich?

Die Arbeit im Bundesministerium für Arbeit und Soziales, im Referat für Europapolitik, umfasst beispielsweise die Verwaltung für den Europäischen Sozialfonds (ESF) und den Europäischen Hilfsfond. Neben der Mittelverwaltung und allgemeinen Verwaltungsaufgaben, können beispielsweise Kontakt mit Projektträgern, Programmplanung und verschiedene Auswertungen und Analysen, Recherchearbeit sowie das Verfassen von Publikationen Teil der Arbeit sein. Arbeitsweisen, Strukturen und Inhalte unterscheiden sich allerdings auch je nach Abteilung und Referat maßgeblich.

Bezug zum Sowi-Studium

Je nach Ressort bereiten unterschiedliche Vorlesungen im SoWi-Studium grundlegend auf die Arbeit in der öffentlichen Verwaltung vor.

Hierzu zählen vor allem die Felder:

Politik (Stadt und Kommunalverwaltung, Europäische Union), Ökonomie (Arbeitsmarkt und VWL) sowie Methoden und Daten-Analyse. Zusätzlich ist es hilfreich, mit den jeweiligen thematischen Aspekten der entsprechenden Behörde vertraut zu sein sowie Fähigkeiten im eigenständigen wissenschaftlichen Arbeiten und der Recherche mitzubringen. Je nach Amtsbezeichnung und Behörde sind auch Kommunikationsstärke und Führungskompetenzen von Vorteil.