

Mündliche Modulabschlussprüfungen (MAP) im 1-Fach-Master *International Gender Studies*

Stand September 2025

Zielsetzung

In einer mündlichen Modulabschlussprüfung (kurz MAP) soll die studierende Person nachweisen, dass sie über ausreichendes Wissen im Prüfungsgebiet verfügt, Zusammenhänge erkennt und spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen sowie kritisch zu reflektieren vermag. Dabei soll die studierende Person anhand eigenhändig aufgestellter Thesen kompetenzorientiert über ausgewählte Themen aus beiden Veranstaltungen des jeweiligen Moduls abgefragt werden.

Prüfungsorganisation und -termine

Die MAP kann sowohl in den Aufbaumodulen A, B oder C sowie in den jeweiligen Vertiefungsmodulen absolviert werden. Sofern im Voraus nicht anders angekündigt, wird die MAP von dem*r jeweiligen Modulbeauftragten abgenommen:

- **Modul A: „Arbeit, Institutionen, kulturelle Praktiken“**
Modulbeauftragte Prof. Dr. Katja Sabisch
- **Modul B: „Kulturelle und mediale Repräsentationen“**
Modulbeauftragte Dr. Prof. Julia Bee
- **Modul C: Aufbaumodul C „Identitäten, Positionen, Differenzen“**
Modulbeauftragter: Prof. Dr. Christian Grünagel

Der Termin für die MAP wird zwischen der zu prüfenden Person und der*m Prüfer*in bzw. dem*r Beisitzer*in individuell festgelegt. Im Rahmen einer Sprechstunde werden potentielle Prüfungsthemen festgelegt. Hierbei sollte Absprache gehalten werden, inwieweit im Voraus die zu prüfende Person ein Thesenpapier einzureichen hat und was dieses beinhalten soll.

Prüfungsablauf

Mündliche Prüfungen sollen die Dauern von 45 Minuten nicht überschreiten und werden von mindestens zwei Prüfer*innen oder einem*r Prüfer*in in Gegenwart eines*r sachkundigen Beisitzer*in abgenommen. Die Prüfungen können je nach Präferenz und Bedarf in Präsenz oder als Online-Videoprüfungen abgenommen werden. Die wesentlichen Inhalte werden protokolliert. Zur Protokollierung wird die Protokollvorlage der Koordinationsstelle Gender Studies verwendet. Vor der Festsetzung der Note beraten die Prüfer*innen bzw. der*die Beisitzer*in über die Note. Die Note der Prüfung ist der studierenden Person nach der Prüfung unmittelbar bekanntzugeben und inhaltlich zu begründen.

Nachbereitung

Nach der Prüfung ist die Note der mündlichen Prüfung zeitnah auf eCampus einzutragen. Das Prüfungsprotokoll wird an die Studienfachkoordinatorin Maximiliane Brand per Mail geschickt. Die Note wird ebenfalls von der Studienfachkoordinatorin eingetragen.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Studienfachkoordinatorin Maximiliane Brand:

Mail: genderstudies@rub.de

Tel.: 0234 32 26646

Raum: GD E1/337