



# Master-Einstiegsinfo

## Sozialwissenschaft

Sommersemester 2024

# INHALTSVERZEICHNIS

---

KONTAKT 2

---

HERZLICH WILLKOMMEN 3

---

DIE BAUSTEINE DER SOWI-FAKULTÄT 5

---

STUDIENBERATUNG 7

---

STUDIERENDENVERTRETUNG UND STUDENTISCHE INITIATIVEN 9

---

TIPPS ZUR FINANZIERUNG DES STUDIUMS 11

---

IM SOWI STUDIUM IN AUSLAND 12

---

E-LEARNING, eCAMPUS, UND INTERNET 14

---

DEN STUDIENVERLAUF UND DAS NÄCHSTE SEMESTER PLANEN 16

---

STUDIENAUFBAU 18

---

DIE MODULE – TIPPS UND HINWEISE 21

---

FAQs: WIESO, WESHALB, WARUM? 28

---

DAS METHODENZENTRUM 30

---

WEITERE ANGEBOTE DER RUB 31

---

WO IST WAS? LAGEPLÄNE 32

---

Alle Kontakte, Sprechstunden, Prüfer\*innenlisten, Studienempfehlungen, Prüfungsordnungen und andere wichtige Infos sind auf der Webseite der Fakultät zu finden:

<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/>

### Studiengangskoordination / Allgemeine Masterberatung

#### Corinna Land

GD E1/I61, Tel.: (0234) 32-22966  
Sprechstunde: Di 09.00 – 12:00 und n.V.  
E-Mail: masterberatung@sowi.rub.de

### Praktikumsbüro

#### Dr. Helena Hartlieb

GD E1/I65, Tel. (0234) 32-22990  
Anmeldung zur Sprechstunde [hier](#).  
[Website](#) des Praktikumsbüros.  
E-Mail: praktika@sowi.rub.de

### Sowi-Tutorium

GD E03/I33, Tel: (0234) 32-22192  
Sprechstunden siehe [Website](#).  
E-Mail: sowi-tutorium@rub.de

### Fachschaftsrat

GD E03/I37, Tel. (0234) 32-25418  
Sprechstunden siehe [Website](#).  
E-Mail: fr-sowi-intern@lists.ruhr-uni-bochum.de

### Auslandsaufenthalte (ERASMUS+ u.a.)

#### Corinna Land

GD E1/I61, Tel. (0234) 32-22966  
Sprechstunde: Di 09.00 – 12:00 und n.V.  
[Website](#) Internationales.  
E-Mail: international-services@sowi.rub.de

### Dekanat (keine Studienberatung)

#### Gerlinde Roskam

GD E1/355  
Tel: (0234) 32-22967

#### Ulrike Dreyer

GD E1/353  
Tel: (0234) 32-22984

Öffnungszeiten Dekanat: Mo bis Do 10-12 Uhr  
E-Mail: dekanat-sowi@rub.de

### Prüfungsamt Sozialwissenschaft

GD E1/626 und 630, pa@sowi.rub.de

#### Inga Bienert

Tel (0234) 29226  
Telefonsprechstunden  
i.d.R. Mo-Fr 10-12 Uhr  
(eCampus, Auflagen,  
Module, Optionalbe-  
reich)

#### Wendy Tanriverdi

Tel. (0234) 32- 28412  
Telefonsprechstunde  
Di und Do 9-11 Uhr  
(Prüfungsangelegenheiten)

#### Nina Hermes

Tel. (0234) 32- 25412  
Telefonsprechstunde  
Mo und Mi 9-11 Uhr  
(Prüfungsangelegenheiten)

### Sozialwissenschaftliche Bibliothek

GD E04/220, Tel. (0234) 32-22989  
E-mail: sowibib@ruhr-uni-bochum.de  
Mo - Fr 08 - 20 Uhr

### 3 HERZLICH WILLKOMMEN

Das B.A.-Studium ist erfolgreich abgeschlossen, die Einschreibung in den Master ist geschafft. Und schon kommen die nächsten Fragen auf...

Kein Problem! Um den Einstieg in das sozialwissenschaftliche M.A.-Studium zu erleichtern, begrüßt die Fakultät alle Studierende im ersten Mastersemester mit einem fünfteiligen Willkommenspaket:

#### 1. DAS MASTER-EINSTIEGSINFO SOWI

#### 2. DAS SOWI-INFO

#### 3. MASTER-EINFÜHRUNGSTAGE

#### 4. ERSTSEMESTERBEGRÜSSUNG

#### 5. STUDIENBERATUNG

#### 1. Das Master-Einstiegsinfo Sowi:

Die vorliegende Broschüre gibt einen Überblick über wichtige Angebote und Anlaufstellen an der Fakultät für Sozialwissenschaft, beantwortet zentrale Fragen bspw. zu Studienprogrammen und Studienverlauf und enthält ganz praktische Hinweise – von der Anmeldung zu Veranstaltungen bis hin zu Lageplänen. Das Master-Einstiegsinfo Sowi ist ein Service der Studienberater\*innen und des Fachschaftsrates Sowi und wir empfehlen, es gründlich durchzulesen. Alle Fragen, die danach noch offen sind, können gern während der Master-Einführungstage (s.u.) beantwortet werden.

#### 2. Das Sowi-Info (kommentiertes Vorlesungsverzeichnis):

Zur Stundenplanerstellung wird neben dem Master-Einstiegsinfo insbesondere das kommentierte Vorlesungsverzeichnis der Fakultät für Sozialwissenschaft benötigt, das so genannte „Sowi-Info“. Zwar kann man inzwischen alle Veranstaltungen im elektronischen Vorlesungsverzeichnis der RUB bzw. in CampusOffice finden, das Sowi-Info liefert jedoch ergänzende und nützliche Informationen über die Fakultät und die Lehrenden, insbesondere aber über die Modulstruktur und Modulhalte der sozialwissenschaftlichen Studienangebote. Man kann das Sowi-Info unter <https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/vvz.html.de> herunterladen.

#### 3. Master-Einführungstage

Die „Master-Einführungstage“ bieten u.a. Hilfe bei der Erstellung des Stundenplanes, Unterstützung bei der Erstellung einer längerfristigen Vorausplanung des Studiums, Tipps und Tricks, die das Studium erleichtern können und nicht zuletzt die Möglichkeit, andere Master-einsteiger\*innen kennenzulernen. Alle Master-Studienanfänger\*innen erhalten eine Einladung per Mail.

Für die Mastereinführungstage gibt es einen Moodle-Kurs, in dem einige Informationen nachgelesen werden können. Um die Anmeldedaten zu erhalten, schreiben Sie nach den Einführungstagen bitte an [Masterberatung@sowi.de](mailto:Masterberatung@sowi.de).

Wir freuen uns auf Sie!

#### 4. Studienberatung

Wer individuelle Beratung wünscht oder die Master-Einführungstage verpasst hat, kann die regulären Angebote zur Studienberatung wahrnehmen (s. unten) und bspw. in die Sprechstunde der allgemeinen Masterberatung kommen:

<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/studienberatung.html.de>

Im Laufe des Semesters werden außerdem Gruppenberatungstermine zum Masterstudium, zu Praktika und Auslandsaufenthalten angeboten. Die genauen Termine und Infos zur Anmeldung finden sich auf <https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/praktika/veranstaltungen/koop.html.de>.

Viel Spaß beim Lesen.

*Deine Studienberater\*innen und Tutor\*innen,  
dein Fachschaftsrat*



„Es ist dieser Zeitraum zwischen BAföG und Rente, der mich nervös macht“

## 5 DIE BAUSTEINE DER SOWI-FAKULTÄT

Die Fakultät für Sozialwissenschaft der Ruhr-Universität Bochum ist in fünf Disziplinen unterteilt. Gegenwärtig 10 Professorinnen und 11 Professoren, über 40 wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen und zahlreiche Lehrbeauftragte bieten eine große Vielfalt von Lehr- und Forschungsgebieten.

<b>FAKULTÄT FÜR SOZIALWISSENSCHAFT</b>				
<b>Disziplinen</b>	<b>Lehrstühle und Professuren</b>			
<b>Soziologie</b>	Soziologie beschäftigt sich mit der Struktur der Gesellschaft sowie den Theorien, die das Zusammenleben in dieser erklären	<b>Politikwissenschaft</b>	Politikwissenschaft beschäftigt sich mit der Analyse von Regierungssystemen, politischen Entscheidungsfindung, internationalen Beziehungen und ausgewählten Politikfeldern.	<b>Statistik und Methodenlehre</b>
<b>Soziologie / Arbeit, Wirtschaft und Wohlfahrt</b> (Prof. Dr. Apitzsch)	Soziologie der Digitalen Transformation (Prof. Dr. Hertwig)	<b>Sozialpsychologie u. Sozialanthropologie</b>	Sozialpsychologie und Sozialanthropologie analysieren die Wechselbeziehungen zwischen sozialem Handeln von Individuen und gesellschaftlichen Strukturen.	<b>Sozialpolitik und Sozialökonomik</b>
<b>Stadt und Region</b> (Prof. Dr. Petermann)	Soziale Ungleichheit und Geschlecht (Prof. Dr. Kahlert)	<b>Sozialtheorie und Sozialpsychologie</b> (Prof. Dr. Straub)	Sozialtheorie und Sozialpsychologie (Prof. Dr. Straub)	<b>Sozialpolitik und Institutionenökonomik</b> (Prof. Dr. Hessami)
<b>Soziologie / Transnationalisierung, Migration und Arbeit</b> (Prof. Dr. Fauser)	Sozialwissenschaftliche Datenanalyse (Prof. Dr. Schröpfer)	<b>Sozialanthropologie und Kulturspsychologie</b> (Prof. Dr. Haller)	Sozialanthropologie und Kulturspsychologie (Prof. Dr. Haller)	<b>Sozialpolitik und öffentliche Finanzen</b> (Prof. Dr. Werding)
<b>Lehrstühle und Professuren</b>	<b>Empirische Sozialforschung</b> (Prof. Dr. Weins)	<b>Kulturpsychologisches Wissen</b> (Prof. Dr. Sørensen)	Empirische Sozialforschung (Prof. Dr. Weins)	<b>Juniorprofessur Gesundheit und E-Health</b> (Prof. Dr. Merkel)
<b>Disziplinen</b>	<b>Lehrstühle und Professuren</b>	Fachdidaktik der Sozialwissenschaften (Prof. Dr. Fereidooni) Gender Studies (Prof. Dr. Sabisch)		

## MASTERSTUDIENGÄNGE

### Das 1-Fach Modell: Master M.A. Sozialwissenschaft

Studierende entscheiden sich zwischen sechs verschiedenen sogenannten „Studienprogrammen“, um sich dadurch auf ein Leitthema zu spezialisieren:

- Management und Regulierung von Arbeit, Wirtschaft und Organisation (MaRAWO)  
*Double Degree Möglichkeit mit der Universität BUAP in Puebla, Mexiko*
- Gesundheitssysteme und Gesundheitswirtschaft (GsGw)
- Stadt- und Regionalentwicklung (StadtReg)
- Globalisierung, Transnationalisierung und Governance (GTG)  
*Double Degree Möglichkeit mit der Universität Wroclaw, Polen*
- Kultur und Person (KuP)
- Methoden der Sozialforschung (MeS)

### Das 2-Fächer Modell: Master M.A. Sozialwissenschaft

Studierende im Zwei-Fächermodell belegen neben Sozialwissenschaft ein zweites Fach im gleichen Umfang. In der Regel werden dabei die Bachelor-Fächer fortgeführt. Für das Fach Sozialwissenschaft muss eine der folgenden Studienrichtungen gewählt werden:

- Politikwissenschaft
- Soziologie
- Sozialtheorie und Kulturpsychologie

### Das 2-Fächer Modell: M. Ed. – Master of Education

Studierende im Master of Education belegen ebenfalls zwei Fächer. Für beide Fächer muss der entsprechende Bachelor-Abschluss vorliegen (für das Fach Sozialwissenschaft der Abschluss des Studienfaches *Politik, Wirtschaft und Gesellschaft*). Der Master of Education gilt als Lehramtsabschluss für Gymnasium und Gesamtschule.

### Fakultätsübergreifende Studiengänge mit Beteiligung der Fakultät für Sozialwissenschaft

- **Joint Degree-Studiengang Gender Studies.** 1-Fach-Master zusammen mit weiteren Fakultäten der RUB und der Karl-Franzens-Universität Graz.
- **Masterfach Gender Studies:** 2-Fächer-Modell zusammen mit verschiedenen Fakultäten der RUB.
- **Master Europäische Kultur und Wirtschaft (ECUE).** 1-Fach Master unter der Federführung der Fakultät für Sozialwissenschaft und mit Beteiligung der Fakultäten für Philosophie und Erziehungswissenschaft, Geschichtswissenschaften, Philologie sowie Wirtschaftswissenschaften.
- **Ein-Fach-Master Ethics – Economics, Law and Politics (EELP).** 1-Fach Master unter der Federführung der Fakultät für Philosophie und Erziehungswissenschaft sowie Beteiligung von Lehrenden aus der Sozialwissenschaft, Wirtschaftswissenschaft, und Rechtswissenschaft.

Weitere Informationen bspw. zu Zugangsvoraussetzungen finden Sie hier: <https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/ma/index.html.de>. Eventuelle Auflagen zur Aufnahme des Studiums werden im Zulassungsbescheid mitgeteilt.

## 7 STUDIENBERATUNG

### STUDIENBERATUNG IM 1-FACH M.A. SOZIALWISSENSCHAFT

**Studienprogramm MaRAWO**  
Management und Regulierung  
von Arbeit, Wirtschaft und Or-  
ganisation

**Prof. Dr. Margit Fauser**  
GD E1/313  
Telefon: (0234) 32-28429  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
marawo-sowi@rub.de

**Prof. Dr. Birgit Apitzsch**  
GD E1/331  
Telefon: (0234) 32-28981  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
marawo-sowi@rub.de

**Studienprogramm GsGw**  
Gesundheitssysteme und Ge-  
sundheitswirtschaft

**Prof. Dr. Zohal Hessami**  
GD E1/283, Telefon (0234) 32-28971  
Sprechstunde: n.V., Anm. im [Sekretariat](#)  
sozpol@sowi.rub.de

**Studienprogramm StadtReg**  
Stadt- und Regionalentwick-  
lung

**Prof. Dr. Jörg Bogumil**  
GD E2/267, Telefon: (0234) 32-27805  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
Joerg.Bogumil@rub.de

**Studienprogramm GTG**  
Globalisierung, Transnational-  
isierung und Governance

**Prof. Dr. Stefan A. Schirm**  
GD E2/279, Telefon: (0234) 32- 23016  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
stefan.schirm@rub.de

**Studienprogramm KuP**  
Kultur und Person

**Prof. Dr. Jürgen Straub**  
GD E1/261 und 259, Telefon: (0234) 32-25171  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
Juergen.Straub@rub.de

**Studienprogramm MeS**  
Methoden der Sozialforschung

**Sebastian Jeworutzki**  
GD E2/313, Telefon: (0234) 32-22006  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
Sebastian.Jeworutzki@rub.de

**Allgemeine Masterberatung**

**Corinna Land**  
GD E1/161, Tel.: (0234) 32-22966  
Sprechstunde: Di 09:00 – 12:00 Uhr und n.V.  
masterberatung@sowi.rub.de



**STUDIENBERATUNG IM 2-FACH M.A. SOZIALWISSENSCHAFT**

**Studienrichtung**  
**Sozialtheorie und Kulturpsychologie**

**Prof. Dr. Jürgen Straub**  
GD E1/261 und 259, Telefon: (0234) 32-25171  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
Juergen.Straub@rub.de

**Studienrichtung**  
**Soziologie**

**Till Stefes**  
GD E1/620, Telefon: (0234) 32-22782  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
Sektion-Soziologie@rub.de

**Studienrichtung**  
**Politikwissenschaft**

**Prof. Dr. Rainer Eising**  
GD E2/253, Telefon: (0234) 32- 28172  
Sprechstunde siehe [hier](#).  
Rainer.Eising@rub.de

**STUDIENBERATUNG IM MASTER OF EDUCATION**

**Fach Sozialwissenschaft**

**Nora Pösl**  
GD E2/161  
Sprechstunden siehe [hier](#).  
Nora.Poesl@rub.de

## 9 STUDIERENDENVERTRETUNG UND STUDENTISCHE INITIATIVEN

### DER FACHSCHAFTSRAT SOWI

Der Fachschaftsrat ist die Interessenvertretung der Studierenden an der Fakultät für Sozialwissenschaft. Es ist ein freiwilliger Zusammenschluss aus SoWi-Studierenden, die sich ehrenamtlich für die Belange der Studierenden engagieren. Interessierte sind jederzeit willkommen!

Das Hauptinteresse der meisten Studierenden liegt darin, ein breites, qualitativ hochwertiges Veranstaltungsangebot, gute Dozent\*innen, eine klar verständliche Studienordnung sowie ein zu bewältigendes Maß an Arbeitsaufwand für ihr Studium vorzufinden. Hierbei macht sich der FSR für alle Studierenden stark! Dozent\*innen werden auf auftretende Probleme, beispielsweise bei angebotenen Veranstaltungen oder auf Unklarheiten bei Prüfungen angesprochen und die Interessen der Studierenden werden in die Gremien der Fakultät eingebracht. Zusätzlich arbeitet der Fachschaftsrat in AGs, stellt Altklausuren zu Verfügung, beteiligt sich an der Organisation der Ersti-Tage und der Ersti-Fahrt und veranstaltet den legendären Sowi-Rave!

Wir sind per E-Mail jederzeit erreichbar, jeder kann aber auch gern in den FSR-Raum GD E03/137+139 kommen, selbst wenn es nur um einen Gratis-Kaffee geht. Auf der Webseite kann man sich zudem für den Newsletter eintragen, über den es in regelmäßigen Abständen Informationen zu aktuellen interessanten Themen, Veranstaltungen und Aktionen gibt.

<a href="http://www.sowi.rub.de/fsr/">www.sowi.rub.de/fsr/</a> <a href="#">Instagram: fsr_sowi_rub</a> E-Mail: frs-sowi@rub.de Tel.: 0234/32-25418  Fachschaftsraum GD E03/137+139	<b>Kennenlern-Treffen:</b> 18.04.24, Zeit & Ort werden bekannt gegeben  <b>Vollversammlung</b> 24.04.24, 12-14 Uhr, Raum 520
---	--

### GLEICHSTELLUNG

Die Gleichstellungsbeauftragten an der Fakultät für Sozialwissenschaft sind die Stellvertreterinnen der zentralen Gleichstellungsbeauftragten der RUB. Sie vertreten die Interessen von Frauen und TIN (Trans-, Inter-, Nichtbinäre Personen). Die Gleichstellungsbeauftragten wirken bei Angelegenheiten mit, die die Gleichstellung aller Geschlechter betreffen. Gleichzeitig sind sie auch bei jeglichen anderen Diskriminierungsformen für Euch ansprechbar. Sie nehmen an Sitzungen, Gremien und Berufungsverfahren der Fakultät als beratendes Mitglied teil und kontrollieren die Umsetzung des Gleichstellungsplans an der Fakultät. Ein weiterer wichtiger Aufgabenbereich ist die gefühlte Sicherheit auf dem Campus, das Redeverhalten in Seminaren, die Anwendung geschlechterinklusive Sprache als auch die Sensibilisierung für Sexismus und andere Diskriminierungsformen. Die Gleichstellungsbeauftragte bietet eine Sprechstunde an, in der individuelle Probleme sowie Diskriminierungsvorfälle besprochen werden können. Auch Anregungen oder Projektideen zum Thema Gleichstellung sind immer willkommen.

Gleichstellungsbeauftragte für Studierende: Esra Elmaci GD E03/135 Sprechstunde: Donnerstag 9-11 E-Mail: gleichstellung-sowi@rub.de	<b>Frauen-Vollversammlung:</b> Wird noch bekannt gegeben
---	---

## HOCHSCHULPOLITIK

Es gibt eine Vielzahl an Möglichkeiten, sich an der Ruhr-Universität Bochum (RUB) außerhalb des Vorlesungs- und Seminaralltags einzubringen. Einerseits kann man sich im Fachschaftsrat (FSR) engagieren oder sich über die Fakultätsgrenzen hinaus auf der Universitätsebene ehrenamtlich und politisch in einer der Hochschulgruppen austoben. Eine Aufzählung der Hochschulgruppen erhaltet ihr unter: [stupa-bochum.de](http://stupa-bochum.de)

Diese Hochschulgruppen stellen sogenannte Listen zur Studierendenparlamentswahl, die jedes Jahr am Anfang des Kalenderjahres stattfindet, auf. In einer harten Wahlkampfwoche klären sie darüber auf, was sie im Studierendenparlament (StuPa) bewirken möchten. Das StuPa bildet sich nach der Wahl je nach Wählergunst neu. Wie in anderen Parlamenten auch, bilden sich eine Koalition und eine Opposition.

Die Koalition hat nun die Aufgabe den Allgemeinen Studierendenausschuss oder kurz AStA zu besetzen. Der AStA wird in der Regel für ein Jahr vom Studierendenparlament gewählt. Seine Aufgaben ergeben sich einerseits aus den gesetzlichen Aufgaben der Studierendenschaft nach der Verfassung der RUB bei der Selbstverwaltung in organisierten Gremien mitzuwirken. Andererseits ist der AStA grundsätzlich für alle Aufgaben der Studierendenschaft zuständig, während ihm in einem „Parlamentssystem“ in der Regel die Führung der laufenden Geschäfte, die Ausführung der Beschlüsse des Parlaments sowie die Außenvertretung der Studierendenschaft obliegen. Außerdem bietet der AStA den Studierenden eine Reihe von Dienstleistungen an, wie z. B. BAföG-, Rechts- und Sozialberatung, eine Buch- und Jobbörse, Deutschsprachkurse für internationale Studierende, verbilligte Kopiermöglichkeiten, Vortragsreihen und so einiges mehr. Informationen zur Hochschulpolitik und den Angeboten des AStA findet ihr im Internet unter: [www.asta-bochum.de](http://www.asta-bochum.de).

## STUDENTISCHE INITIATIVEN UND CAMPUSLEBEN

Neben der Hochschulpolitik bieten auch verschiedenen Initiativen einen Zeitvertreib nach den Vorlesungen. Zwei schon lange bestehende Einrichtungen seien genannt: der Studienkreis Film ([www.dbs-lin.ruhr-uni-bochum.de/skf](http://www.dbs-lin.ruhr-uni-bochum.de/skf)) zeigt wöchentlich aktuelle Kinofilme und Kultstreifen, CT das Campusradio ([www.ctdasradio.de](http://www.ctdasradio.de)) sendet eure Lieblingsmusik und die neusten Nachrichten vom Campus. Die Mitglieder dieser Initiativen stellen nicht nur ein attraktives Programm zusammen, sondern freuen sich auch über fleißige Hände. Wenn ihr also Lust habt, selbst etwas auf die Beine zu stellen, seid ihr hier gern gesehen.

Außerdem könnt ihr das Kursangebot des musischen Zentrums ([www.mz.rub.de](http://www.mz.rub.de)), von boSKop ([www.akafoe.de/boskop](http://www.akafoe.de/boskop)) und des Hochschulsports ([www.hochschulsport-bochum.de](http://www.hochschulsport-bochum.de)) nutzen und so zum Beispiel Fotokurse belegen, Theater spielen, Capoeira lernen, einen Tauchschein machen, Fußball spielen oder Fitnesstraining machen. Oder aber ihr genießt einfach nur euren Kaffee im Kultur Café, wo es neben Getränken, Snacks und einem Billardtisch Lesungen, Konzerte, Vorträge und Fachschaftsparties gibt. Langeweile kommt so ganz sicher nicht auf.

## 11 TIPPS ZUR FINANZIERUNG DES STUDIUMS\*

Am einfachsten ist es natürlich, das erforderliche Kleingeld von den Eltern zu beziehen. Grundsätzlich sind **Eltern** gesetzlich dazu verpflichtet, ihren Kindern im Rahmen des finanziell Machbaren das Studium zu ermöglichen. Allerdings nur innerhalb der Regelstudienzeit und nicht für ein Zweitstudium.

Falls es mit den Eltern nicht so klappt, kann man noch **BAföG** beantragen. Grundlage ist das Bundes Ausbildungsförderungsgesetz (BAföG). Das BAföG wird in der Regel zur Hälfte als Zuschuss und zur Hälfte als zinsloses Darlehen gewährt, später muss man also die Hälfte zurückzahlen. Der Förderungshöchstsatz inkl. Mietzuschuss liegt zurzeit bei 934 € im Monat. Die Dauer der Förderung ist durch die jeweilige Regelstudienzeit begrenzt. Für die M.A.-Studiengänge beträgt die Regelstudienzeit 4 Semester. Zum Zeitpunkt der Beantragung muss ein Nachweis über ein bereits beendetes Studium vorliegen (z.B. das B.A.-Zeugnis). Einen Überblick über die aktuellen BAföG-Regelungen findet ihr unter <https://www.bafög.de/bafog/de/das-bafog-alle-infos-auf-einen-blick/das-bafog-alle-infos-auf-einen-blick.html>

Drittens gibt es die Möglichkeit, sich das Studium über **Stipendien** finanzieren zu lassen. Beim Asta findet ihr einen Überblick über verschiedene Stipendien und nützliche Suchmaschinen: <https://asta-bochum.de/links/links-finanzierung-bafog-stipendien-mehr/>. Die Studienfinanzierungsberatung der RUB bietet weitere Informationen und Sprechstunden an: <https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/stipendienberatung>

Sollte die Studienfinanzierung über BAföG oder Stipendien nicht möglich sein, kann man entsprechende staatliche oder privatwirtschaftliche **Kredite** in Anspruch nehmen. Dies muss jedoch gut überlegt sein – nutzt unbedingt das Beratungsangebot der Rub, um das Risiko der Verschuldung abzuwägen: <https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/darlehen-und-kredite>

Wer einen **Job** sucht, findet unter den Links unten Nebenjobs, Hilfskraftstellen, Werkstudentenstellen und ähnliches. Aber Achtung: wer mehr als 20 Stunden pro Woche arbeitet, verliert den Status als Vollzeitstudent\*in.

<b>BERATUNG</b>	<a href="https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/studienfinanzierung">https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/studienfinanzierung</a> <a href="https://asta-bochum.de/links/links-finanzierung-bafog-stipendien-mehr/">https://asta-bochum.de/links/links-finanzierung-bafog-stipendien-mehr/</a>	
<b>BAföG</b>	Akademisches Förderungswerk Abteilung Ausbildungsförderung Studierendenhaus Ebene 1, Raum 121-160 Mo- Do 9-12 und 13-15 Uhr; Freitags 9-12 Uhr Internet: <a href="http://www.akafoe.de/finanzieren">www.akafoe.de/finanzieren</a>	BAföG-Beratung des AStA <a href="https://asta-bochum.de/bafog-beratung/">https://asta-bochum.de/bafog-beratung/</a>
<b>JOBS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stellenbörse der RUB (hier finden sich auch Studentische Hilfskraftstellen) Internet: <a href="http://www.stellenwerk-bochum.de/start.html">www.stellenwerk-bochum.de/start.html</a></li> <li>• AStA-Stellenbörse: <a href="https://asta-bochum.de/stellenboerse/">https://asta-bochum.de/stellenboerse/</a></li> <li>• Career Service der RUB: Studierenden-Service-Center (SSC) 1 / 108, Tel.: 32-23866 Internet: <a href="https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/willkommen-beim-career-service">https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/willkommen-beim-career-service</a></li> </ul>	

\*Alle Angaben ohne Gewähr oder Rechtsanspruch.

### PRAKTIKUM in den USA, Indien, Frankreich... weltweit?

Das Sowi-Studium bietet viele Möglichkeiten, über den Tellerrand zu schauen – unter anderem gibt es die Möglichkeit, Praxiserfahrungen im Ausland zu sammeln. Dabei könnt ihr über die RUB nicht nur Beratung und organisatorische Unterstützung bekommen, sondern auch finanzielle Förderung erhalten: Für ein Praktikum in Europa über das Erasmus-Programm, darüber hinaus über PROMOS. Mehr Infos beim International Office: <https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/praktika-forschung-und-abschlussarbeit-im-ausland>

### AUSLANDSSEMESTER in Madrid, Helsinki, Istanbul... europaweit mit ERASMUS

ERASMUS+ ist ein Programm der europäischen Union, das Ihnen ermöglicht im Rahmen Ihres Studiums unkompliziert ein oder zwei Auslandssemester an einer der 30 Partnerhochschulen der Sowi-Fakultät zu verbringen.

- Gefördert werden bis zu 12 Monate Auslandsaufenthalt (je Studienabschnitt, also BA, MA, Promotion)
- Stipendium: je nach Zielland 490-600€ im Monat  
ggf. Mehrfachförderung (z.B. AuslandsBAföG, Deutschlandstipendium) und zusätzliche Förderung für Erstakademiker\*innen, erwerbstätige Studierende, Studierende mit Kind(ern), Studierende mit Behinderung oder chronischen Erkrankung sowie für nachhaltiges Reisen
- Erlass der Studiengebühren der Partneruniversität
- Organisatorische Unterstützung bspw. bei Einschreibung und Wohnungssuche
- Orientierungs- und Sprachkurse
- Im Ausland erbrachte Studienleistungen können - nach Absprache mit den jeweiligen Modulbetreuer\*innen - für das Masterstudium angerechnet werden

Eine aktuelle Übersicht über die **Partneruniversitäten und Restplätze** für das WiSe 2024/25 und SoSe 2025 findet ihr unter <https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/internationales/index.html.de>

Bei Fragen wendet euch gerne an die Erasmus-Koordinatorin Corinna Land ([international-services@sowi.rub.de](mailto:international-services@sowi.rub.de)). Informiert euch am besten schon früh in eurem Studium über eure Möglichkeiten, denn die Vorlaufzeit ist recht lang:

*Bewerbungsfrist ist einmal jährlich. Eure nächste Möglichkeit ist der 15. Januar 2025 für das Wintersemester 2025/26 UND das Sommersemester 2026.*

### STUDIERN WELTWEIT

Über Erasmus hinaus pflegt die RUB auch zahlreiche weitere Partnerschaften mit Universitäten weltweit, an denen Sie sich für ein Auslandssemester bewerben können. Ihre Wunsch-Uni ist nicht dabei? Das International Office unterstützt Sie als Free Mover auch gern bei einem selbstorganisierten Aufenthalt! <https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/austauschprogramme-weltweit>

## 13 IM SOWI STUDIUM INS AUSLAND

### DOUBLE DEGREE

Master-Studierende der folgenden Studienprogramme können im Rahmen von Kooperationsvereinbarungen zwischen der RUB und ihren Partneruniversitäten einen Abschluss von beiden Universitäten erhalten, wenn sie mindestens ein Auslandssemester an der jeweiligen Partneruniversität verbringen:

#### **Im Studienprogramm GTG (Globalisierung, Transnationalisierung und Governance)**

Kooperation mit der Universität Wrocław (Breslau)

<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/lcip/lehre/masterprofil.html.de>

#### **Im Studienprogramm MaRAWO (Management und Regulierung von Arbeit)**

Kooperation mit der Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP)

<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/ma/marawo/marawo.html.de>

#### **Im Studiengang Gender Studies**

Kooperation mit der Universität Graz

<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/genderstudies/studium/auslandst.html.de>

<p>ERASMUS Beratung:</p> <p><b>Corinna Land</b> GD EI/I6I, Tel.: (0234) 32-22966 Sprechstunde: Di 09.00 – 12:00 und n.V. <a href="mailto:international-services@sowi.rub.de">international-services@sowi.rub.de</a></p> <p>Gruppenberatungstermine: <a href="https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/praktika/veranstaltungen/int_messe.html.de">https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/praktika/veranstaltungen/int_messe.html.de</a></p>	<p>Aufenthalte Weltweit:</p> <p><b>International Office</b> <a href="https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/auslandsaufenthalte-im-studium">https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/auslandsaufenthalte-im-studium</a></p>
---	---

## **www.sowi.rub.de**

Auf der Website der Fakultät für Sozialwissenschaft finden Sie beispielsweise...

- einen Überblick über die Sektionen, Lehrstühle und Sprechstunden der Lehrenden
- eine Übersicht die Anmeldezahlen für einzelne Seminare:  
<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/anmeldezahlen.html>
- alle Angebote der Studienfachberatung  
<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/studienberatung.html.de>

## **E-LEARNING**

Das digitale Lernen ist aus dem Hochschulalltag nicht mehr wegzudenken. So bedient sich die RUB schon seit längerem verschiedener E-Learning-Anwendungen. Dazu gehört vor allem das für Sowi-Student\*innen relevante „Moodle“-System, mit dem z.B. Kursmaterialien als Download zur Verfügung gestellt werden; zudem lassen sich kleinere Übungen und Tests absolvieren oder auch Übungsnoten eingetragen. Man kann sich über Moodle auch mit anderen Kursteilnehmer\*innen austauschen. Unter [www.rubel.rub.de/moodle](http://www.rubel.rub.de/moodle) lässt sich nachlesen, welche Möglichkeiten das System noch bietet. Den Zugang zu Moodle findet man über die URL [moodle.ruhr-uni-bochum.de](http://moodle.ruhr-uni-bochum.de), dort gibt man seine RubID und das dazugehörige Passwort (siehe unter 3.) ein.

Im Rahmen der Initiative RuhrCampusOnline gibt es auch gemeinsame E-Learning-Angebote der Ruhr-Universität Bochum, der Universität Duisburg-Essen und der TU Dortmund. Die Anrechnung solcher Veranstaltungen muss frühzeitig mit den Modulbeauftragten eines passenden Sowi-Moduls abgesprochen werden.

## **WLAN, VPN und E-MAIL**

Mit der Einschreibung erhält jeder Studierende eine Kennung (LoginID), ein Passwort und eine RUB-E-Mail-Adresse, an die alle offiziellen E-Mails der RUB gerichtet sind. Mit Login-ID und Passwort könnt ihr euch bei eduroam anmelden (<https://noc.rub.de/web/wlan>) und das WLAN der RUB nutzen oder einen VPN Tunnel einrichten, um RUB Dienste - wie die Angebote der Bibliothek - auch zu Hause zu nutzen: <https://noc.rub.de/web/vpn>. Wer die RUB-Mail nicht nutzen will, kann sich eine Weiterleitung an seine bevorzugte Mailadresse einrichten: <https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/faqs/email.html>

## **eCampus & CampusOffice**

RUB eCampus unterstützt Studierende rund um ihr Studium – unter anderem bei der Verwaltung von Studien- und Prüfungsleistungen (CampusOffice), bei der Verwaltung der persönlichen Daten (Adressänderung, Kontoübersicht), sowie beim Druck von wichtigen Dokumenten (Studienbescheinigung, Übersicht der Leistungsnachweise, NRW-Ticket). Das heißt konkret: Über CampusOffice meldet man sich für Veranstaltungen und Klausuren an und ab, generiert den persönlichen Stundenplan, erhält Studien- und Leistungsnachweise.

Gut zu wissen: Nach einer Absprache mit der Fachschaft sollen die digitalen Anmeldeverfahren nicht dazu genutzt werden, Studierende auszuschließen.

Der Zugang zu eCampus ist zwar mit RUB-LoginID und dem dazugehörigen Passwort möglich, aus sicherheitstechnischen Gründen wird von dieser Variante allerdings abgeraten. Sicherer und komfortabel ist die Zwei-Faktor-Authentifizierung. Über eine App auf dem Smartphone wird ein Einmalpasswort angezeigt, das zusätzlich zur RUB-LoginID und dem dazugehörigen Passwort eingegeben werden muss. Dieses zweite Passwort sorgt für zusätzliche Sicherheit und ist über das Smartphone jederzeit und überall abrufbar. Weitere Informationen findet Ihr bei [IT-services.rub.de](http://IT-services.rub.de).

## 15 E-LEARNING UND eCampus

### HILFE BEI PROBLEMEN MIT CampusOffice

Für fachspezifische Fragen findet ihr auf der Sowi-Homepage eine eigene FAQ Liste:

<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/campusoffice.html.de> und die

Ansprechpartnerin der Fakultät, Inga Bienert. Wendet euch immer zuerst an Frau Bienert, da von den universitätszentralen Stellen häufig Fachspezifika nicht ausreichend berücksichtigt werden.

Auf Universitätsebene finden sich aber nützliche allgemeine Schulungsvideos, eine FAQ-Liste und vieles mehr auf der Seite <https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/services/ecampus.html.de>. Bei technischen Problemen erreicht ihr darüber das helpdesk – oder ihr schreibt eine Mail an: [helpdesk-ecampus@rub.de](mailto:helpdesk-ecampus@rub.de).

<p>Bei fachspezifischen Fragen zu eCampus</p> <p><b>Inga Bienert – eCampus Beauftragte</b></p> <p>Raum: GD E1/626, Tel.: (0234) 32-29226 Telefonsprechstunde i.d.R. täglich von ca. 10-12 Uhr (Mo 11-13 Uhr) E-Mail: <a href="mailto:inga.bienert+ecampus@ruhr-uni-bochum.de">inga.bienert+ecampus@ruhr-uni-bochum.de</a></p> <p>Bitte schreibt immer von Eurer <u>RUB-E-Mailadresse</u> und nennt eure <u>Matrikelnummer!</u></p>	<p>Bei strittigen Fragen der Kursanmeldung:</p> <p><b>Jan Schedler - Studiendekan</b></p> <p>Raum: GD 1/607 Tel.: +49 (0)234 32 - 27133 Sprechstunde: n.V. Anmeldung: GD E1/353-355 E-Mail: <a href="mailto:studiendekanat-sowi@rub.de">studiendekanat-sowi@rub.de</a></p>
--	--



## DER PLAN-WAHN...

Es gibt Studienanforderungen, die man erfüllen muss. Diese Anforderungen sind in den Studien- und Prüfungsordnungen festgelegt. Informationen über die Studienanforderungen und ausführliche Modulbeschreibungen stehen im Sowi-Info: <https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/vvz.html.de>



*Studienverlaufspläne* oder Modulskizzen helfen, den Überblick nicht zu verlieren:

- Für den 1-Fach Master: [https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/mam/fak/fak/dok/studienverlaufsplan\\_m.a.\\_sozialwissenschaft\\_rub.pdf](https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/mam/fak/fak/dok/studienverlaufsplan_m.a._sozialwissenschaft_rub.pdf)
- Für den 2-Fach Master: [https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/mam/fak/fak/dok/studienverlaufsplan\\_2-f%C3%A4cher\\_m.a.\\_studienfach\\_sozialwissenschaft\\_rub.pdf](https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/mam/fak/fak/dok/studienverlaufsplan_2-f%C3%A4cher_m.a._studienfach_sozialwissenschaft_rub.pdf)
- Für den Master of Education: [https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/mam/pa/med/med\\_modulstruktur.pdf](https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/mam/pa/med/med_modulstruktur.pdf)
- Für einzelne Studienprogramme gibt es auch Checklistenartige Verlaufspläne, die ihr hier herunterladen könnt: <https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/studium/ma/index.html.de>

Generell gilt, dass jedes *Modul* in der Regel aus zwei Veranstaltungen besteht, die aufeinander aufbauen oder sich ergänzen. Seminare sind thematisch in den Kontext der einzelnen Module eingebettet, variieren jedoch in der konkreten Ausgestaltung von Semester zu Semester.

Das aktuelle *Vorlesungsverzeichnis* ist über CampusOffice und <https://vvz.ruhr-uni-bochum.de> einsehbar. Zudem kann man im Rahmen der Universitätsallianz Ruhr (eine Kooperation der RUB, der Universität Duisburg-Essen und der TU Dortmund) Lehrveranstaltungen an den genannten Partneruniversitäten besuchen und abschließen. Nähere Informationen dazu finden sich unter <https://www.uaruhr.de/studium/>

Um das Studium gut planen und um Module möglichst zeitnah abschließen zu können, gibt es in jeder Modulbeschreibung im Sowi-Info eine *Semestervorausplanung* für die nächsten drei Semester.

Es gibt keine Pflicht, eine bestimmte *Anzahl von Seminaren pro Semester* zu belegen. Um das Studium in der Regelstudienzeit abschließen zu können, kann man aber einfach die Gesamtzahl der zu besuchenden Veranstaltungen im Master durch die Regelstudienzeit teilen. Daraus ergeben sich folgende Richtwerte:

- Master Ein-Fach Sozialwissenschaft: 4,5 Veranstaltungen pro Semester

## 17 DEN STUDIENVERLAUF UND DAS NÄCHSTE SEMESTER PLANEN

- Master im Zwei-Fächer-Modell: 2,5 sozialwissenschaftlichen Veranstaltungen pro Semester
- Master of Education: 2,1 sozialwissenschaftliche Veranstaltungen pro Semester

Es wird jedoch empfohlen, in den ersten Semestern mehr Veranstaltungen zu besuchen, um im letzten Semester mehr *Zeit für die Masterarbeit* zu haben.

Es ist außerdem ratsam, bei der Zusammenstellung des Stundenplans darauf zu achten, dass die Prüfungen möglichst gleichmäßig über alle Semester verteilt werden, um einen *Prüfungstau* zu vermeiden.

Bei der Planung sollte auch bedacht werden, dass das *Forschungsmodul* im Ein-Fach-Master sich in der Regel über zwei aufeinander folgende Semester erstreckt.

Sollte es Fragen oder Probleme bei der Stundenplanerstellung geben, gibt es während der Master-Einführungstage-Tage die Möglichkeit, den Stundenplan mit der Studienberatung durchzusprechen und sich Tipps und Anregungen zu holen.

## AUFBAU DES 1-FACH M.A. SOZIALWISSENSCHAFT

M.A.-Arbeit (20 CP) und -Prüfung (8 CP)					
3. Programmmodul (9 CP)	<b>Studienprogramm</b>	Forschungsmodul (12 CP)	Ergänzungs- modul (frei oder fakultäts- fremd) (9 CP)	<b>Erweiterung und Vertiefung</b>	
2. Programmmodul (9 CP)		Mastermodul Forschungsmetho- den und Statistik (12 CP)		z.B. Mastermodul eines anderen Studien- programms (9 CP)	z.B. Nachstudium eines Bache- lormoduls (falls Auflage) (9 CP)
1. Programmmodul (9 CP)		Praxismodul (14 CP)			
Beratungsgespräch, ggf. Auflagen					

**Module abschließen:** Alle Module – mit Ausnahme des Praxismoduls – schließen mit einer Modulnote ab. Diese ergibt sich in der Regel entweder aus einer mündlichen Modulabschlussprüfung über beide Veranstaltungen oder aus einer Modulprüfung in einer der Veranstaltungen (Leistungsnachweis – nicht mündlich) (siehe auch FAQs). Für einzelne Module wird die Note auch anders ermittelt (z.B. Klausuren im Modul Forschungsmethoden und Statistik), deshalb ist der Blick in die Modulbeschreibung im Sowi-Info unabdingbar. Zum Abschluss eines Moduls werden Kurse und Benotung in CampusOffice zusammengeführt. Das ist meist selbsterklärend, kann aber unter [https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/mam/content/sl/ecampus/studierende/sg117\\_modul\\_abschliessen.pdf](https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/mam/content/sl/ecampus/studierende/sg117_modul_abschliessen.pdf) auch nachgeschaut werden.

**Die Masterabschlussnote:** Die Noten von fünf Modulen bilden 50% der Master-Abschlussnote. Bei diesen prüfungsrelevanten Modulen handelt es sich um die drei Module des jeweiligen Studienprogramms, ein Modul aus dem Bereich Methodenlehre und Forschung (entweder das Forschungsmodul oder das Modul Forschungsmethoden und Statistik) sowie ein weiteres frei wählbares Modul aus dem Bereich Erweiterung, Vertiefung und Ergänzung (jedoch nicht das gemäß den Auflagen des Zulassungsbescheides nachstudierte Bachelormodul).

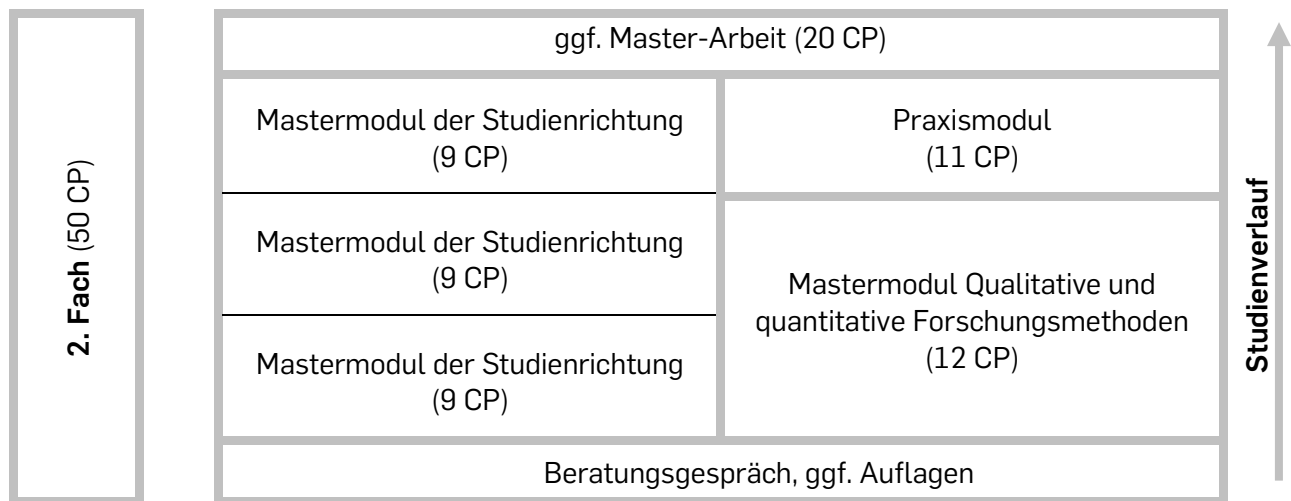
**Weitere Voraussetzungen für den Studienabschluss:** Um eine gewisse Prüfungsvielfalt sicherzustellen, müssen am Ende des Studiums mindestens zwei Hausarbeiten geschrieben sowie eine mündliche Modulabschlussprüfung absolviert worden sein. Zusätzlich ist die Teilnahme an einer fremdsprachigen Veranstaltung innerhalb des Curriculums verpflichtend (mindestens ein Studienachweis, keine Sprachkurse).

**Masterarbeit und Disputation:** Wenn 70 Kreditpunkte erreicht und mindestens zwei prüfungsrelevante Module abgeschlossen sind, kann die Masterarbeit angemeldet werden, deren Note zu 35 % in die Abschlussnote eingeht. Anschließend erfolgt eine Disputation über die Masterarbeit (und angrenzende Themen). Für diesen letzten Prüfungsteil, der mit 15 % in die Note eingeht, müssen zuvor alle Studienleistungen erbracht worden sein.

Für die Zeugnisübergabe richtet die Fakultät am Ende jedes Semesters eine Absolvent\*innenfeier aus, zu der auch Freund\*innen und Angehörige eingeladen sind.

## 19 STUDIENAUFBAU

### AUFBAU DES 2-FACH M.A. IM FACH SOZIALWISSENSCHAFT



**Module abschließen:** Alle Module – mit Ausnahme des Praxismoduls – schließen mit einer Modulnote ab. Diese ergibt sich in der Regel entweder aus einer mündlichen Modulabschlussprüfung über beide Veranstaltungen oder aus einer Modulprüfung in einer der Veranstaltungen (Leistungsnachweis – nicht mündlich) (siehe auch FAQs). Für einzelne Module wird die Note auch anders ermittelt (z.B. Klausuren im Modul ist im Mastermodul Qualitative und quantitative Forschungsmethoden), deshalb ist der Blick in die Modulbeschreibung im Sowi-Info unabdingbar. Zum Abschluss eines Moduls werden Kurse und Benotung in CampusOffice zusammengeführt. Das ist meist selbsterklärend, kann aber unter [https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/mam/content/sl/ecampus/studierende/sg117\\_modul\\_abschliessen.pdf](https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/mam/content/sl/ecampus/studierende/sg117_modul_abschliessen.pdf) auch nachgeschaut werden.

**Die Fachnote:** Alle Modulnoten bilden die Fachnote für das Fach Sozialwissenschaft. Dabei müssen die Studierenden eines der benoteten Module als Schwerpunkt ihrer Studien definieren. Die Note dieses „Abschlussmoduls“ geht mit doppeltem Gewicht in die Fachnote ein. Die Fachnote macht 30% der Master-Abschlussnote aus.

**Weitere Voraussetzungen für den Studienfachabschluss:** Um eine gewisse Prüfungsvielfalt sicherzustellen, müssen am Ende des Studiums mindestens eine Hausarbeit und eine mündliche Modulabschlussprüfung nachgewiesen werden. Zusätzlich ist die Teilnahme an einer fremdsprachigen Veranstaltung innerhalb des Curriculums verpflichtend (mindestens ein Studiennachweis, keine Sprachkurse). Dafür werden auch Veranstaltungen aus dem zweiten Fach angerechnet.

**Masterarbeit und Abschlussnote:** Die letzte Prüfungsleistung ist die Masterarbeit, die entweder im Fach Sozialwissenschaft oder im zweiten Fach geschrieben wird und zu 40% die Abschlussnote bestimmt. Zur Anmeldung müssen 70 Kreditpunkte (in beiden Fächern) nachgewiesen werden, die Prüfungsabwicklung wird immer vom Prüfungsamt des Faches vorgenommen, in dem die Masterarbeit geschrieben wird. In die Master-Abschlussnote fließt schließlich noch die Note des zweiten Faches ein (30%), die nach den für dieses Fach geltenden Bestimmungen ermittelt wird.

Für die Zeugnisübergabe richtet die Fakultät am Ende jedes Semesters eine Absolvent\*innenfeier aus, zu der alle Studierenden eingeladen werden, die ihre Master-Arbeit im Fach Sozialwissenschaft geschrieben haben. Auch Freund\*innen und Angehörige sind dort gern gesehen

## AUFBAU DES MASTER OF EDUCATION IM FACH SOZIALWISSENSCHAFT

Ab- schluss- prüfung	M.A.-Arbeit 3 Mon, 17 CP	Note des Moduls Koop	Note des Moduls Prax M.Ed.	Note des Moduls FD	Note des Moduls FW	3 Mon 17 CP	
	Praxissemester 25 CP, davon sind 2 im Modul Prax M.Ed. enthalten.						
Fachmodule	Mastermodul Fachdidaktische Transformation ausgewählter fachwissenschaftlicher Inhalte (Koop) 5 SWS, 9 CP		Begleitmodul zum Praxissemester (Prax M.Ed.) 4 SWS, 5 CP				17 SWS 31 CP
	Mastermodul Fachdidaktische Theorie, Evaluation und Unterrichtsforschung im sozialwissenschaftlichen Unterricht (FD) 4 SWS, 8 CP		Mastermodul Zentrale Inhalts- und Problemfelder des sozialwissenschaftlichen Unterrichts (FW) 4 SWS, 9 CP				
	Wird die Arbeit im Fach Sozialwissenschaft abgelegt, sieht die GemPO M.Ed. ein Volumen von 48 CP vor. 17 SWS ergeben durchschnittlich 2 Veranstaltungen pro Semester.						

Für alle Studienanfänger\*innen ab dem Wintersemester 2020 gilt die Prüfungsordnung von 2020 (<https://public.ruhr-uni-bochum.de/ab/Lists/ab/Attachments/1714/ab1368.pdf>).

**Das Praxissemester** als Kernstück der Lehrer:innenausbildung in NRW findet an der Ruhr-Universität Bochum i.d.R. im zweiten bzw. dritten Semester des Masterstudiums statt. Es ist grundsätzlich auf ein Schulhalbjahr bezogen, umfasst fünf Monate (kontinuierlich abgeleistet) und wird durch Module in den beiden Fächern und in der Bildungswissenschaft begleitet; zum Abschluss dieser Module sind in der Regel (Lehr)Projekte an der Schule durchzuführen und zu dokumentieren. Genauere Hinweise zum Praxissemester finden sich unter <https://www.pse.rub.de/lehramtsstudium/praktikumsbuero/praxissemester-in-der-master-phase/>

**Fachnote:** Im Fach Sozialwissenschaft gehen die Note der Module FD und FW sowie des Begleitmoduls zum Praxissemester zu jeweils 20% in die Fachnote ein. Die verbleibenden 40% werden durch den Abschluss des Moduls Koop erbracht, wofür eine mündliche Modulabschlussprüfung abzulegen ist.

**Masterarbeit und Abschlussnote:** Sind im Fach Sozialwissenschaft mindestens 15 Kreditpunkte erreicht und ist das Praxissemester vollständig absolviert, so kann die Masterarbeit angemeldet werden. Soll die Arbeit im zweiten Fach geschrieben werden, so sind die 15 Fach-Kreditpunkte dort nachzuweisen. Die Masternote wird zu je 25% aus den beiden Fachnoten, der Note für Bildungswissenschaft und der Note für die Masterarbeit gebildet. Bei der Anerkennung als Erstes Staatsexamen geht auch noch die Bachelornote des vorausgegangenen Studiums mit ein.

Für die Zeugnisübergabe wird von der Professional School of Education eine Absolvent\*innenfeier ausgerichtet, zu der auch Freunde und Angehörige eingeladen sind. Studierende, die ihre Arbeit im Fach Sozialwissenschaft geschrieben haben, können aber auch an der Absolvent\*innenfeier der Fakultät teilnehmen.

## 21 DIE MODULE – TIPPS UND HINWEISE

Auf den folgenden Seiten findet sich zusammengefasst das Modulangebot für die sechs Studienprogramme im Ein-Fach-M.A. Sozialwissenschaft, für die drei Sowi-Studienrichtungen im Zwei-Fächer-M.A. und für den Master of Education im Fach Sozialwissenschaft. Neben den Modulen wurden die Bedingungen für die Leistungsnachweise sowie einige Studienhinweise aufgenommen. Genauere Infos über die Module finden sich im Sowi-Info, dort sind auch die jeweiligen Modulbeauftragten aufgeführt, die Ansprechpartner\*innen für alle modulbezogenen Fragen sind. Die Bezeichnungen für die Veranstaltungen im Sowi-Info können von den in diesem Info genannten leicht abweichen.

### EIN-FACH-MASTER SOZIALWISSENSCHAFT

#### PRAXISMODUL

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Moduleile</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktikumsbegleitender Kurs, Praktikumsbericht und Präsentation</li><li>• mind. 8 Wochen Praktikum</li></ul>            |
| <b>Prüfungen</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abschluss durch die Abfassung eines Praktikumsberichts sowie durch einen Studiennachweis im begleitenden Kurs</li></ul> |
| <b>Tipps/<br/>Hinweise</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Die frühzeitige Bewerbung und Information wird empfohlen.</li></ul>   |

#### FORSCHUNGSMETHODEN UND STATISTIK

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Moduleile</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorlesung und Übung Forschungsmethoden (Teil I und II)</li><li>• Vorlesung und Übung Multivariate statistische Verfahren (Teil III und IV)</li></ul>  |
| <b>Prüfungen</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Abschluss der Moduleile I &amp; II sowie III &amp; IV je Semester mit einer Klausur</li></ul>   |
| <b>Tipps/<br/>Hinweise</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Die frühzeitige Bildung von Lerngruppen ist zu empfehlen.</li><li>• Eine ausgiebige und regelmäßige Nacharbeitung der Veranstaltungen ist notwendig, da der Inhalt konsequent aufeinander aufbaut.</li><li>• Das Modul startet immer zum Wintersemester, kann aber auch zum Sommersemester mit Moduleil III &amp; IV begonnen werden.</li></ul> |

#### FORSCHUNGSMODUL

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Moduleile</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lehrforschungsprojekt, das sich i.d.R auf zwei Semester erstreckt (zwei zusammengehörige Seminare), bezogen auf das jeweils gewählte Studienprogramm</li></ul>                                      |
| <b>Prüfungen</b>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Benoteter Leistungsnachweis, dessen Prüfungsform sich aus der konkreten Ausgestaltung der gewählten Veranstaltung ergibt. Die Note des Leistungsnachweises bildet zugleich die Modulnote.</li></ul> |
| <b>Tipps/<br/>Hinweise</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Erfolgreicher Besuch des Moduls Forschungsmethoden und Statistik sowie mindestens zweier Fachmodule des jeweiligen Studienprogramms ist Voraussetzung.</li></ul>                                    |

### ERWEITERUNGS- UND VERTIEFUNGSBEREICH

- Module (Auswahl)**
- 1 B.A.-Modul, wenn Auflage aus dem Zulassungsbescheid
  - 1 oder 2 Mastermodul(e) anderer Studienprogramme oder des 2-Fächer-Masters
  - Mastermodul Qualitative Methoden der Sozialforschung
  - Mastermodul Sozialwissenschaftliche Theorien.
- Prüfungen**
- Abhängig vom gewählten Modul
- Tipps/ Hinweise**
- Aus diesem Bereich sind insgesamt zwei Module zu wählen
  - Hier kann kein Modul gewählt werden, das bereits innerhalb des Studienprogramms studiert wurde.
  - Die Wahl eines B.A.-Moduls ist nur möglich, wenn dieses im obligatorischen Beratungsgespräch als Auflage festgelegt wurde. Ggf. muss mit dem/der zuständigen Modulbeauftragten abgesprochen werden, wie die benötigten 9 Kreditpunkte erbracht werden können.

### ERGÄNZUNGSMODUL

- Module (Auswahl)**
- Mastermodul eines anderen Studienprogrammes
  - Mastermodul aus einer anderen Fakultät
  - Mastermodul Qualitative Methoden der Sozialforschung
  - Mastermodul Sozialwissenschaftliche Theorien
  - Kombination zweier (Sowi-)Masterseminare zu einem eigenen Modul.
- Prüfungen**
- Abhängig vom gewählten Modul und der zuständigen Fakultät.
- Tipps/ Hinweise**
- Aus diesem Bereich ist ein Modul zu wählen
  - Wer ein Modul einer anderen Fakultät, das nicht im Sowi-Info unter „Fakultätsfremdes Ergänzungsmodul“ aufgelistet ist, studieren oder zwei (Sowi)-Seminare zum „Freien Ergänzungsmodul“ zusammenstellen will, muss dies von der Modulbeauftragten genehmigen lassen.

### STUDIENPROGRAMM MANAGEMENT UND REGULIERUNG VON ARBEIT, WIRTSCHAFT UND ORGANISATION

- Module**
- Mastermodul Arbeit und Organisation (A&O)
  - Mastermodul Erwerbsregulierung und Partizipation (E&P)
  - Mastermodul Wirtschaftsstandorte und Dienstleistungssektoren (W&D)
- Prüfungen**
- Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteil.
- Tipps/ Hinweise**
- Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
  - Die Leistungsüberprüfungen sollten zeitnah erfolgen.
  - Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

## 23 DIE MODULE – TIPPS UND HINWEISE

### STUDIENPROGRAMM

#### GESUNDHEITSSYSTEME UND GESUNDHEITSWIRTSCHAFT

- Module**
- Mastermodul Grundlagen der Gesundheitsökonomie und Gesundheitspolitik (GÖP)
  - Mastermodul Gesundheit und Gesellschaft (G&G)
  - Mastermodul Spezielle und aktuelle Bereiche des Gesundheitswesens (SAG)
- Prüfungen**
- Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteile
- Tipps/  
Hinweise**
- Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
  - Die Leistungsüberprüfungen sollten zeitnah erfolgen.
  - Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

### STUDIENPROGRAMM

#### GLOBALISIERUNG, TRANSNATIONALISIERUNG UND GOVERNANCE

- Module**
- Mastermodul Internationalisierung und Transnationalisierung (IT)
  - Mastermodul Internationale Institutionen und Prozesse (IIP)
  - Mastermodul Europäisierung, Demokratie und Governance (EDG)
- Prüfungen**
- Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteile
- Tipps/  
Hinweise**
- Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
  - Die Leistungsüberprüfungen sollten zeitnah erfolgen.
  - Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

### STUDIENPROGRAMM STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG

- Module**
- Mastermodul Stadt- und Regionalforschung (S&R)
  - Mastermodul Lokale und Regionale Politik (LRP)
  - Mastermodul Raum und Entwicklung (R&E)
- Prüfungen**
- Mastermodul S&R:  
Leistungsnachweis (=Modulnote) durch die Beteiligung an einer empirischen Untersuchung und schriftliche Ausarbeitung. Der Nachweis ergibt die Modulnote.



- Mastermodul LRP und R&E:  
Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteil.
- Tipps/  
Hinweise**
- Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
  - Die mündlichen Prüfungen sollten zeitnah erfolgen.
  - Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

### STUDIENPROGRAMM KULTUR UND PERSON

- Module**
- Mastermodul Kulturpsychologie, Kultur- und Sozialtheorie (KPKS)
  - Mastermodul Kultur und Geschlecht (K&G)
  - Mastermodul Interkulturalität (IK)
- Prüfungen**
- Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteil.
- Tipps/  
Hinweise**
- Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
  - Die Leistungsüberprüfung sollte zeitnah erfolgen.
  - Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

### STUDIENPROGRAMM METHODEN DER SOZIALFORSCHUNG

- Module**
- Mastermodul Fortgeschrittenes Verfahren der sozialwissenschaftlichen Datenanalyse (VSD)
  - Mastermodul Ausgewählte Methoden der empirischen Sozialforschung (AMS)
  - Mastermodul Methodologische Aspekte der Analyse sozialwissenschaftlicher Daten (MAD)
- Prüfungen**
- Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteil.
- Tipps/  
Hinweise**
- Hier werden semesterweise entweder Teil I oder II angeboten.
  - Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
  - Die Leistungsüberprüfungen sollten zeitnah erfolgen.
  - Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

## 25 DIE MODULE – TIPPS UND HINWEISE

### ZWEI-FÄCHER-MASTER SOZIALWISSENSCHAFT

#### PRAXISMODUL

- Modul**
- mind. 8 Wochen Praktikum
  - Praktikumsbericht, Praktikumsbegleitender Kurs (optional) einschließlich Präsentation
- Prüfungen**
- Abschluss durch die Abfassung eines Praktikumsberichts
- Tipps/  
Hinweise**
- Die frühzeitige Bewerbung und Information wird empfohlen.

#### MASTERMODUL QUANTITATIVE UND QUALITATIVE FORSCHUNGSMETHODEN

- Modul**
- Vorlesung und Übung „Multivariate statistische Verfahren“ (SoSe)
  - Seminar aus dem Mastermodul „Qualitative Methoden der Sozialforschung“
- Prüfungen**
- Die Vorlesung und die Übung „Multivariate statistische Verfahren“ werden durch eine zusammenfassende Klausur abgeschlossen, das Seminar aus dem Modul „Qualitative Methoden der Sozialforschung“ erfordert ebenfalls einen Leistungsnachweis. Die Modulnote wird zu 50% aus beiden Noten gebildet.
- Tipps/  
Hinweise**
- Die Vorlesung und die Übung „Multivariate statistische Verfahren“ werden nur im Sommersemester angeboten.
  - Die frühzeitige Bildung von Lerngruppen ist zu empfehlen.
  - Es ist notwendig, die Veranstaltungen ausgiebig und regelmäßig nach jeder Vorlesung nachzuarbeiten, da der Inhalt konsequent aufeinander aufbaut.

#### MASTER-STUDIENRICHTUNG SOZIOLOGIE

- Module**
- Mastermodul Arbeit und Organisation (identisch mit A&O des Studienprogramms MaRAWO)
  - Mastermodul Geschlecht und Gesellschaft (GEGE)
  - Mastermodul Raum und Entwicklung (identisch mit R&E des Studienprogramms Stadt- und Regionalentwicklung)
- Prüfungen**
- Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteile.

**Tipps/  
Hinweise**

- Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
- Die Leistungsüberprüfungen sollten zeitnah erfolgen.
- Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

**MASTER-STUDIENRICHTUNG POLITIKWISSENSCHAFT**

**Module**

- Mastermodul Interessenvermittlung (IV)
- Mastermodul Politikfeldanalyse (PFA)
- Mastermodul Lokale und Regionale Politik (identisch mit LRP des Studienprogramms Stadt- und Regionalentwicklung)

**Prüfungen**

- Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteile.

**Tipps/  
Hinweise**

- Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
- Die Leistungsüberprüfungen sollten zeitnah erfolgen.
- Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

**MASTER-STUDIENRICHTUNG SOZIALTHEORIE UND KULTURPSYCHOLOGIE**

**Module**

- Mastermodul Kulturpsychologie, Kultur- und Sozialtheorie (identisch mit KPKS des Studienprogramms Kultur und Person)
- Mastermodul Praktische Kulturpsychologie und Kulturanthropologie (PKK)
- Mastermodul Interkulturalität (identisch mit IK des Studienprogramms Kultur und Person)

**Prüfungen**

- Pro Modul in jeweils einem Modulteil ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung im anderen Modulteil ODER in beiden Modulteil ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Modulteile.

**Tipps/  
Hinweise**

- Die Lehrveranstaltungen eines Moduls sollen innerhalb von zwei Semestern besucht werden.
- Die Leistungsüberprüfung sollte zeitnah erfolgen.
- Mindestens ein Modulteil sollte bei [prüfungsberechtigten Dozierenden](#) besucht werden.

## 27 DIE MODULE – TIPPS UND HINWEISE

### SOZIALWISSENSCHAFT IM MASTER OF EDUCATION

- Module**
- Mastermodul Fachdidaktische Theorie, Evaluation und Unterrichtsforschung im sozialwissenschaftlichen Unterricht (FD)
  - Mastermodul Zentrale Inhalts- und Problemfelder des sozialwissenschaftlichen Unterrichts (FW)
  - Mastermodul Fachdidaktische Transformation ausgewählter fachwissenschaftlicher Inhalte (Koop)
  - Begleitmodul zum Praxissemester (Prax M.Ed.)
- Prüfungen**
- Mastermodul FD:  
Studiennachweis im Einführungsseminar (unbenotete Klausur) und Modulprüfung im Aufbauseminar (Hausarbeit)
  - Mastermodul FW:  
In jeweils einem Seminar ein Studiennachweis sowie eine nicht-mündliche Modulprüfung oder in beiden Seminaren ein Studiennachweis und eine mündliche Modulabschlussprüfung über beide Module
  - Mastermodul Koop:  
Mündliche Modulabschlussprüfung.
  - Mastermodul Prax M.Ed.:  
Forschungsbericht über das Unterrichts- bzw. Studienprojekt im Praxissemester
- Tipps/  
Hinweise**
- Die Module FD und FW sind in den ersten beiden Semestern zu absolvieren.
  - Die Auswahl im fachwissenschaftlichen Modul ist so vorzunehmen, dass die Bereiche „Arbeit“, „Politisches System und Wirtschaftspolitik“ und „Internationale Strukturen und Prozesse“ durch das Bachelor- und Masterstudium abgedeckt sind. Außerdem sind zwei vom Koop-Modul unterschiedliche Disziplinen zu wählen.
  - Das Praxissemester ist für das 3. Fachsemester vorgesehen, die Zuteilung an eine Schule erfolgt über die Professional School of Education.
  - Das Koop-Modul soll im Anschluss an das Praxissemester studiert werden, um die Schulerfahrungen einbeziehen zu können. Es kann aber nach Rücksprache mit dem Modulbeauftragten auch vorgezogen werden.

### Woher bekomme ich Informationen?

Das Studium mit seinen Studien- und Prüfungsordnungen, Einrichtungen, Möglichkeiten, Sprechstundenzeiten, Öffnungszeiten, Bürokratien, Regelungen, Terminen usw. erschließt sich nicht von selbst. Es gibt auch keine zentrale Informationsstelle, die alles weiß. Zwar hat die Universität und die Fakultät erheblich in Beratungsangebote investiert, aber trotzdem gilt: Wer sich nicht selber aktiv informiert, der erfährt auch nix. Wichtige Informationsquellen sind u.a. die Website und Aushänge, andere Studierende, Sprechstunden der Lehrenden (die übrigens zur Beratung verpflichtet sind), Studienberater und Studienberaterinnen sowie die allgemeine Masterberatung.

### Wo ist welcher Raum?

Die meisten Veranstaltungen der Fakultät für Sozialwissenschaft finden im Gebäude GD auf den Ebenen 03, 04, E1 und E2 statt. Auf Ebene 04 befinden sich die Hörsäle HGD 10, HGD 20 und HGD 30 - von Norden kommend - auf der rechten Seite. Gegenüber HGD 20 und damit mittig zwischen Nord und Süd liegen die Übungsräume 143 und 153. Im Süden der Ebene 04 liegt der Eingang zur Bibliothek. Auf der Ebene 03 befindet sich der Haupteingang des GD-Gebäudes. Direkt im Eingangsbereich findet sich links die Rezeption und rechts die Cafeteria mit einem großen Aufenthaltsraum, der von allen Studierenden genutzt werden kann. Die am häufigsten genutzten Seminarräume (141, 150, 158) liegen auf der linken Seite mittig zwischen Nord und Süd. Die Ebenen E1 und E2 gleichen sich vom Aufbau her. Auf der von Norden kommend linken Seite befinden sich die 100er Räume, auf der rechten Seite, die 300er Räume. Mittig liegen von Nord nach Süd die 400er, 500er, 600er und 200er Räume. Die wichtigsten Seminarräume sind auf beiden Ebenen jeweils die Nummern 148, 156, 230 und 236. Sollte es zu Verwirrungen kommen, bieten die Rettungsweg-Lagepläne in den Treppenhäusern und die Pläne am Ende dieser Broschüre eine gute Orientierungshilfe.

### Muss man sich zu Veranstaltungen vorher anmelden?

Ja, und zwar meldet man sich in der Regel über CampusOffice für Veranstaltungen an: <https://campus.uv.ruhr-uni-bochum.de>. Im Menü links findet ihr unter „Informieren und Anmelden“ den Link zum „Vorlesungsverzeichnis“ (Achtet darauf, das richtige Semester zu wählen (links oben unter eurem Namen). In CampusOffice findet ihr alle angebotenen Kurse und Details zu den Anmeldeverfahren. Hier ein ShortGuide: [https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/mam/content/sl/ecampus/studierende/sg6\\_anmelden\\_im\\_standard-oder\\_losverfahren.pdf](https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/mam/content/sl/ecampus/studierende/sg6_anmelden_im_standard-oder_losverfahren.pdf) Die Anmeldeverfahren sollen nicht dazu dienen, Personen von der Teilnahme an Veranstaltungen auszuschließen, sondern dienen in erster Linie der Registrierung und letztlich der Eintragung von Noten und Studien- bzw. Leistungsnachweisen.

### Was sind eigentlich Kreditpunkte / Creditpoints (CP)?

Kreditpunkte bzw. Creditpoints quantifizieren als Alternative zur Semesterwochenstundenzahl die zu erbringende Arbeitsleistung in einem Modul. Als durchschnittliche Arbeitsbelastung werden 1800 Arbeitsstunden pro Studienjahr angesetzt und in 60 Kreditpunkte (30 CP pro Semester) umgerechnet. Ein Kreditpunkt entspricht somit dem geschätzten Arbeitsaufwand von ca. 30 Stunden und orientiert sich damit an dem ECTS (European Credit Transfer System). Das ECTS soll unter anderem die gegenseitige Anerkennung und Übertragbarkeit von Studienleistungen erleichtern, die an anderen in- und ausländischen Hochschulen erbracht worden sind.

In den sozialwissenschaftlichen Modulen werden Kreditpunkte immer nur für das gesamte Modul vergeben (Ausnahmen bei Studienwechsel). Nach dem Willen der Fakultät soll der Raum innerhalb eines Moduls „kreditpunktfrei“ bleiben, zumal eine kleinteilige Kreditpunktevergabe

## 29 FAQs – WIESO, WESHALB, WARUM?

mit der „Durchschnittlichkeit“ der Arbeitsbelastung kollidieren würde („Ich habe jetzt 15 Stunden gelesen und möchte einen halben Kreditpunkt gutgeschrieben bekommen!“).

### Was ist ein Modul und wie kann ich es abschließen?

Ein Modul setzt sich aus inhaltlich aufeinander bezogenen Lehrveranstaltungen zusammen. Der Umfang eines Moduls umfasst in der Regel zwei Veranstaltungen. Der Zusammenhang soll sich dabei aus den Kompetenzen ergeben, die durch das Studium des Moduls erworben werden. Im Sowi-Info lassen sich mit Bezug auf diese Kompetenzen die Lernziele und Prüfungsmodalitäten jedes sozialwissenschaftlichen Moduls nachlesen. Zum Abschluss eines Moduls kann in der Regel zwischen zwei der folgenden Varianten gewählt werden.

- Variante 1 Eine Veranstaltung wird mit einem unbenoteten Studiennachweis abgeschlossen. In der anderen Veranstaltung ist eine benotete Modulprüfung (schriftlicher Leistungsnachweis, z.B. eine Hausarbeit) zu erbringen.
- Variante 2 In beiden Veranstaltungen wird jeweils ein unbenoteter Studiennachweis erbracht. Der Abschluss des Moduls erfolgt mit einer mündlichen Modulabschlussprüfung über die Inhalte beider Veranstaltungen.

Das Studienangebot ist nicht darauf ausgerichtet, dass bereits absolvierte Leistungen noch einmal erbracht werden. Demnach kann nach erfolgter Modulprüfung (benotete Leistung) in einer Veranstaltung eines Moduls eigentlich keine zweite Modulprüfung (benotete Leistung) in der anderen Veranstaltung des Moduls abgelegt werden. Da zusätzliche Leistungen aber nicht generell untersagt werden sollen, wird in diesen Fällen die Modulnote als arithmetisches Mittel beider Noten gebildet, damit der Anreiz, zwei Noten zu erwerben (Notenverbesserung), vermindert wird.

### Welche Veranstaltungstypen gibt es?

- Vorlesungen Das Verfahren ist wahrscheinlich aus dem B.A. Studium bekannt: Eine Dozentin oder ein Dozent redet und alle hören zu (im Idealfall). Vorlesungen haben meist Einführungs- und Überblickscharakter.
- Seminare Seminare sind die Standardveranstaltungen des Master-Studiums. Ein üblicher Ablauf ist es, zu speziellen Themen Referate zu halten und Texte zu diskutieren.
- Übung Dieser Veranstaltungstyp wird in Kombination mit den Vorlesungen der Methodenmodule angeboten. Hier werden die Inhalte der Vorlesungen aufgegriffen und anhand anschaulicher Beispiele wiederholt.
- Strukturierte Betreuung Diese Veranstaltungsform findet sich nur in den Bachelor-Modulen (Stichwort Nachstudien) und im Modul Koop des Masters of Education. Sie soll ein Forum für die Besprechung von Arbeiten und Prüfungen sowie Hilfestellung für studentische Eigenarbeit sein.
- Forschungsmodul Hier sollen Teilnehmenden über zwei Semester eine eigene empirische Forschung durchführen. Dabei sollen ergänzende Methodenkenntnisse und Forschungskompetenz vermittelt werden.

### Was ist das Methodenzentrum?

Das Methodenzentrum für Geistes- und Gesellschaftswissenschaften der Ruhr-Universität Bochum bietet seit 2016 regelmäßige Veranstaltungen zu verschiedenen Ansätzen und Verfahren der qualitativen und quantitativen Sozialforschung an und berät Studierende bei der praktischen Umsetzung eigener empirischer Forschungsarbeiten. Das Angebot des Methodenzentrums ergänzt die regulären Methodenkurse, Empiriemodule und Forschungsmodule und unterstützt Studierende dabei, Daten zu erheben, auszuwerten und zu interpretieren.

Ein zentraler Baustein sind Workshops. Dabei handelt es sich um kurze Einführungen, in welchen theoretische und methodologische Grundlagen, zentrale Merkmale einzelner Erhebungs- und Auswertungsmethoden und konkrete Anwendungsmöglichkeiten präsentiert und praktisch eingeübt werden. Darüber hinaus werden aber auch regelmäßig vertiefende Veranstaltungen angeboten. Die Workshops bieten eine Orientierungshilfe für die Wahl einer geeigneten Methode für Abschlussarbeiten und erleichtern damit den Einstieg in die eigene Forschungsarbeit.

Das Themenspektrum der Workshop umfasst u.a.:

- Theoretische und methodologische Grundlagen qualitativer Forschung.
- Erhebung quantitativer und qualitativer Daten, u.a. durch Expert\*inneninterviews, Fragebogenkonstruktion oder teilnehmende Beobachtung
- Auswertung von quantitativen und qualitativen Daten
- Einführung in Statistikprogramme (SPSS, Stata, R) und Programme zur qualitativen Datenauswertung (MaxQDA, RQDA)

### Für wen?

Die Workshops und Beratungen des Methodenzentrums richten sich an Bachelor- und Masterstudierende aus allen Fachbereichen der Ruhr-Universität Bochum, insbesondere auch an Studierende der Sozialwissenschaft.

### Wann und Wo?

Bitte beachten Sie, dass Sie sich für die Workshops des Methodenzentrums anmelden müssen. Das aktuelle Semesterprogramm findet sich online unter **methodenzentrum.ruhr-uni-bochum.de**. Dort haben Sie auch die Möglichkeit sich für die Workshops anzumelden.

In den Workshops können keine Studiennachweise oder Modulprüfungen erworben werden, auf Wunsch kann Ihnen aber ein Zertifikat über die Teilnahme erstellt werden

## 31 WEITERE ANGEBOTE DER RUB

### **Schreibzentrum**

Das Schreibzentrum unterstützt Studierende bei allen Fragen rund ums wissenschaftliche Schreiben von der kleinen Schreibaufgabe bis zur Abschlussarbeit.

<https://zfw.rub.de/studierende/schreibzentrum/>

### **Zentrum für Fremdsprachenausbildung**

Das ZfA ist die zentrale Adresse für alle Studierenden der RUB, die ihre fremdsprachlichen Kompetenzen ausbauen oder neue Sprachen lernen möchten.

<https://www.zfa.ruhr-uni-bochum.de/index.html.de>

### **Musisches Zentrum – Kunst, Musik, Theater**

Abseits von Notendruck und Arbeitsstress bietet das „Musische Zentrum“ Studierenden der RUB Kurse, Workshops, Ausstellungen und Aufführungen in den drei Bereichen Kunst, Musik und Theater.

[https://mz-rub.de/musisches\\_zentrum/](https://mz-rub.de/musisches_zentrum/)

### **Hochschulsport**

An sieben Tagen die Woche alle denkbaren Sportmöglichkeiten: 110 Sportarten, rund 500 Präsenz- und Onlinekurse, und das 1.100 m<sup>2</sup> große hochschuleigenen Fitnessstudio „Unifit“.

<https://hochschulsport-bochum.ruhr-uni-bochum.de/de>

### **Career Service**

Der Career Service unterstützt Studierende mit Informationen und Beratung, Veranstaltungen und Vorträgen, Kursen und Workshops sowie persönlichem Coaching dabei, Ihr Studium praxisnah zu organisieren und erfolgreich in die Arbeitswelt zu starten.

<https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/willkommen-beim-career-service>

### **Zentrale Studienberatung**

Beratung bei Schwierigkeiten mit der allgemeinen Studienorganisation oder Studienfinanzierung, Angebote zur Förderung der Studienmotivation, Workshops zu Zeitmanagement u.v.m.

<https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/zentrale-studienberatung>

### **(Psychisch) Gesund studieren - Psychologie Studienberatung**

Breites Angebote aus Gruppen- und Einzelberatungen, Workshops und Coachings: Hilfe für die Herausforderungen des Studiums und des Lebens; Ansprechpartner\*innen für schwierigen Situationen und Krisenzeiten.

<https://studium.ruhr-uni-bochum.de/de/psychologische-studienberatung>

### **SOPRA e.V.**

SOPRA e.V. bildet das interdisziplinäre Alumni-Netzwerk der Fakultät für Sozialwissenschaft. Der Verein fördert den Austausch zwischen den verschiedenen Statusgruppen und vermittelt zwischen Wissenschaft und Praxis.

<https://www.sowi.ruhr-uni-bochum.de/sopra/index.html.de>

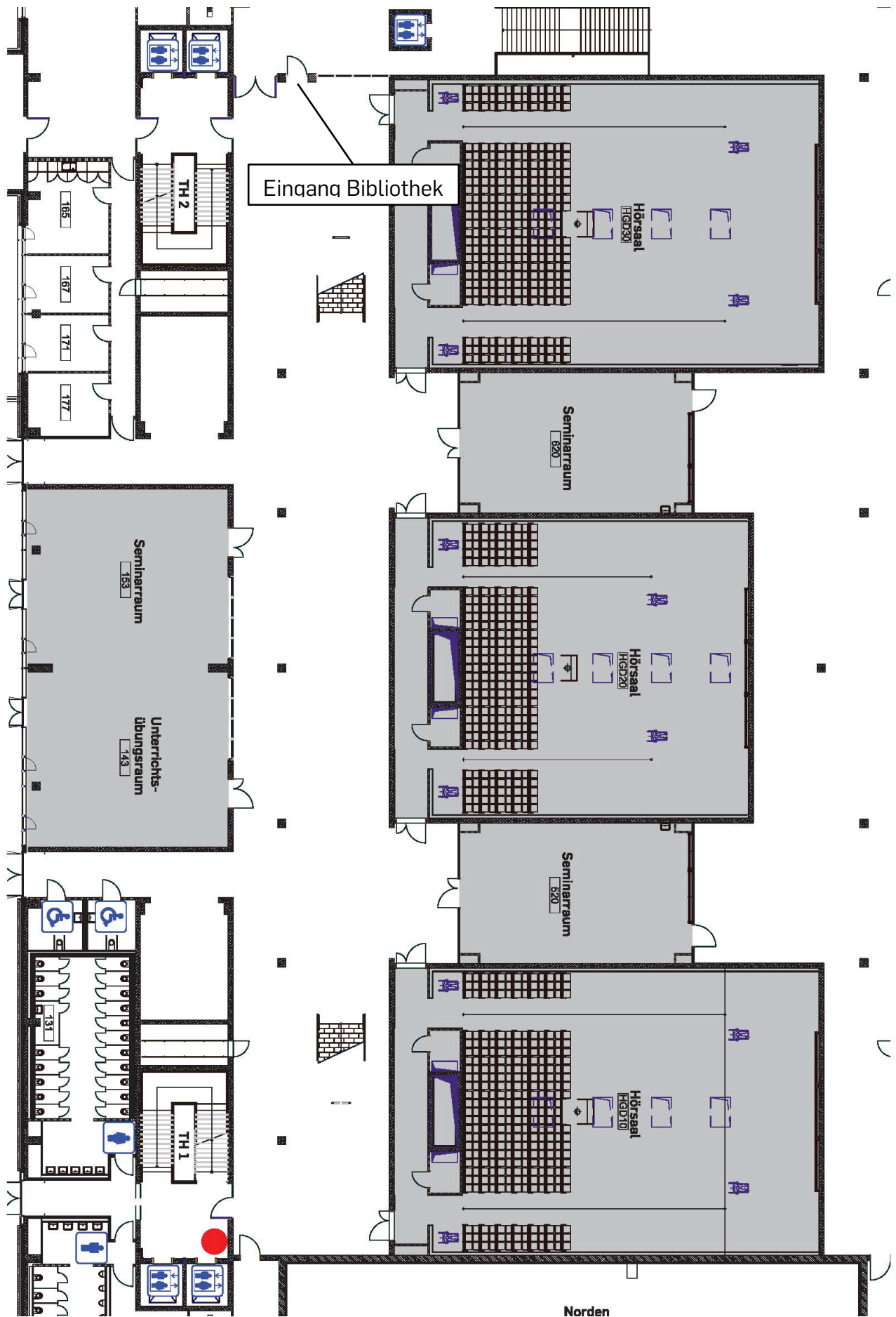
### **Softwarelizenzen**

Der RUB IT.SERVICE hat einige Software für Studierende im Angebot:

<https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/services/software/student.html.de>

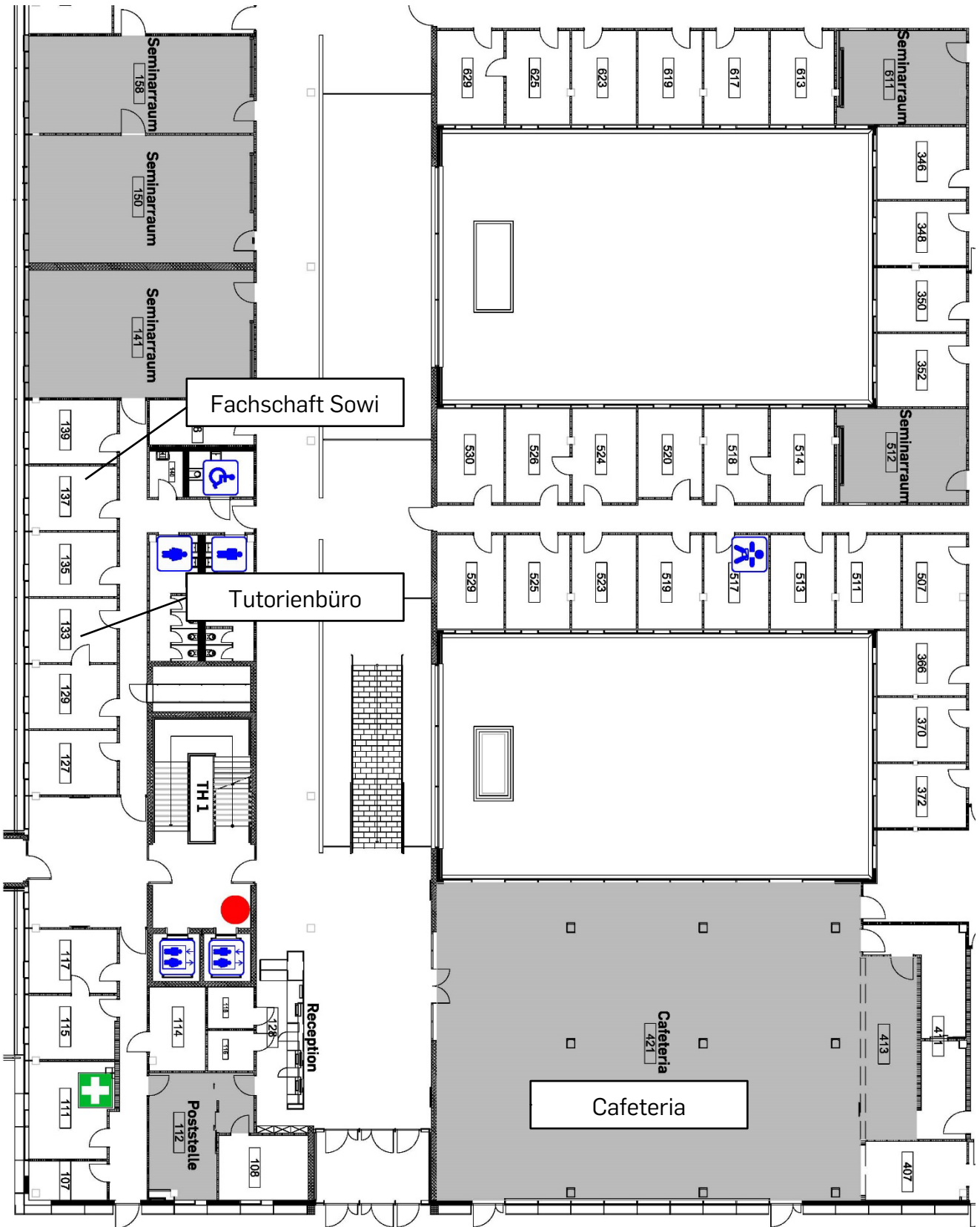


GD 04: Hörsäle und Bibliothek



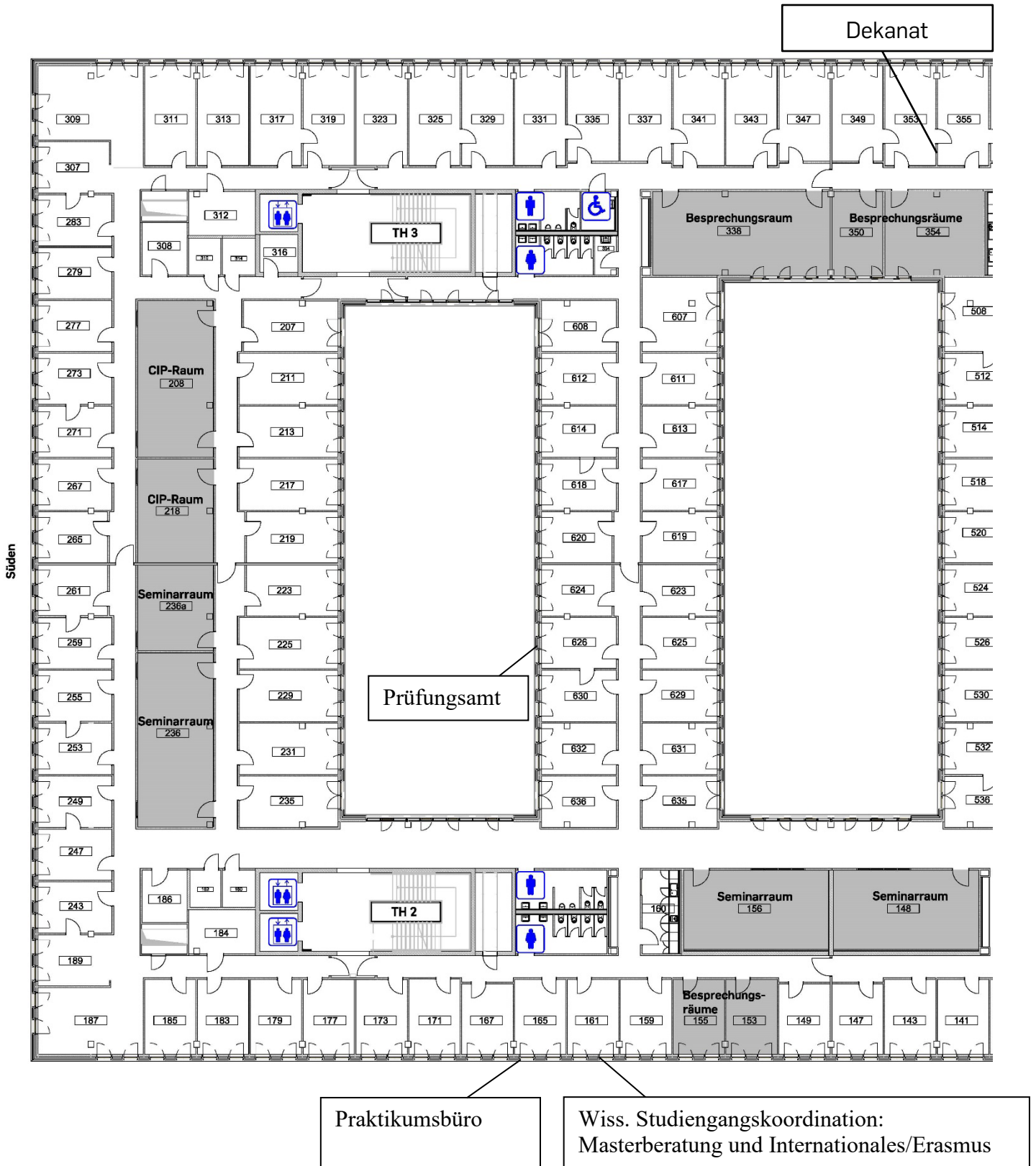
# 33 WO IST WAS? LAGEPLÄNE

## GD 03: Cafeteria, Tutorienbüro und Fachschaft



**GD E1: Soziologie, Ökonomie, Sozialpsychologie, Prüfungsamt, Dekanat**

→ Dieser Plan ist gedreht, Norden liegt hier nicht unten, sondern rechts.



# 35 WO IST WAS? LAGEPLÄNE

## GD E2: Methodenlehre, Politikwissenschaft

→ Dieser Plan ist gedreht, Norden liegt hier nicht unten, sondern rechts

